



Εθνικό και Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο Αθηνών



Πανελλήνιο Σχολικό  
Δίκτυο

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

**Θεματική Ενότητα:** Υπηρεσίες Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου

**Εκπαιδευτικό Αντικείμενο:** xx – ΠΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

**Ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης :** 22/1/2018

**Συγγραφική Ομάδα:** ΕΚΠΑ Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου.

**Πνευματικά Δικαιώματα:**

Η παρούσα έκδοση χορηγείται με την ακόλουθη άδεια: Το περιεχόμενο του κειμένου δίνεται με άδεια χρήσης CCPL (Creative Commons Public License) τύπου: Αναφορά-Μη Εμπορική Χρήση-Παρόμοια διανομή 3.0 Ελλάδα.



Δηλαδή επιτρέπεται η επεξεργασία και αναδιανομή του με την προϋπόθεση ότι θα πρέπει να κάνετε την αναφορά:

- στο έργο "ΣΤΗΡΙΖΩ - Οριζόντιο έργο υποστήριξης σχολείων, εκπαιδευτικών και μαθητών στο δρόμο για το ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, νέες υπηρεσίες Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου και Στήριξης του ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ" με τον τρόπο όπως αυτός έχει οριστεί από το δημιουργό (Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας – Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ)
- και τον τελικό δικαιούχο του έργου Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ", ή τον χορηγούντο την άδεια (χωρίς όμως να εννοείται με οποιονδήποτε τρόπο ότι εγκρίνουν εσάς ή τη χρήση του έργου από εσάς).

**Μη Εμπορική Χρήση** — Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το έργο αυτό για εμπορικούς σκοπούς.

**Παρόμοια διανομή** — Εάν αλλοιώσετε, τροποποιήσετε ή δημιουργήσετε περαιτέρω βασισμένοι στο έργο θα μπορείτε να διανείμετε το έργο που θα προκύψει μόνο με την ίδια ή παρόμοια άδεια.

Περισσότερα για το συγκεκριμένο τύπο αδειοδότησης θα βρείτε στον ιστότοπο της Creative Common όπου υπάρχει και το νομικό μέρος του πλήρους περιεχομένου της άδειας.

#### **Χρηματοδότηση**

Το παρόν συγχρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εθνικούς πόρους στο πλαίσιο της πράξης "ΣΤΗΡΙΖΩ - Οριζόντιο έργο υποστήριξης σχολείων, εκπαιδευτικών και μαθητών στο δρόμο για το ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, νέες υπηρεσίες Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου και Στήριξης του ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ" του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

#### **Σύντομη Περιγραφή**

---

Στο παρόν εκπαιδευτικό υλικό παρουσιάζεται το νέο πληροφοριακό σύστημα του Κτηματολογίου υποδομών ΤΠΕ σχολείων. Το κτηματολόγιο φιλοδοξεί να αποτελέσει το βασικό εργαλείο inventory για το υπουργείο Παιδείας αλλά για τις ίδιες τις μονάδες. Με την ηλεκτρονική πλέον καταγραφή του εξοπλισμού ΤΠΕ το σχολείο, οι ΠΛΗΝΕΤ αλλά και το Υπουργείο Παιδείας θα μπορεί να εποπτεύσει / διαχειριστεί τον εξοπλισμό των μονάδων της επικράτειας, εξαγοντας άμεσα, αξιόπιστα και ενημερωμένα αποτελέσματα για την κατάσταση του εξοπλισμού των σχολείων.

Στη συνέχεια θα παρουσιαστούν οι βασικοί στόχοι του Κτηματολογίου αλλά και θα αναλυθούν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και το σενάριο λειτουργίας του.

## Στόχοι κτηματολογίου

---

Σκοπός του παρόντος εκπαιδευτικού υλικού είναι η ενημέρωση και επιμόρφωση της εκπαιδευτικής κοινότητας σχετικά με την ασφαλή και αποδοτική χρήση του ΠΣ Κτηματολογίου εξοπλισμού ΤΠΕ σχολικών μονάδων που παρέχει το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

Οι επιμέρους στόχοι του παρόντος εκπαιδευτικού υλικού είναι:

1. Η ενημέρωση των χρηστών για τις παρεχόμενες λειτουργίες μέσω του κτηματολογίου
2. Η ορθολογική χρήση της υπηρεσίας
3. Η εξοικείωση των χρηστών με τα σενάρια χρήσης του κτηματολογίου
4. Η ενθάρρυνση χρήσης και τα οφέλη που θα αποκομίσει το σχολείο.

## Γλωσσάριο – Ακρωνύμια

---

[1]	ΠΣΔ	Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο
	ΤΠΕ	Τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας
	ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>4</b>
Βασικά χαρακτηριστικά υπηρεσίας .....	4
<b>Ορισμοί</b> .....	<b>4</b>
<i>Εξοπλισμός μονάδας</i> .....	4
<i>Τοποθεσίες</i> .....	4
<i>Αποθήκη</i> .....	4
<i>Part/Component</i> .....	5
<i>Equipmnet</i> .....	5
<i>Bundle</i> .....	5
<i>Set</i> .....	5
<b>Όροι χρήσης υπηρεσίας κτηματολογίου</b> .....	<b>5</b>
<b>Πιστοποίηση εξουσιοδότηση στο ΠΣ Κτηματολογίου</b> .....	<b>6</b>
<b>Βασικές ενέργειες στο ΠΣ Κτηματολογίου</b> .....	<b>6</b>
Εισαγωγή.....	6
Διαχείριση.....	13
<i>Λίστα Εξοπλισμού Μονάδας</i> .....	13
<i>Εκτύπωση εξοπλισμού μονάδας</i> .....	15
<i>Καταστροφή εξοπλισμού</i> .....	17
<i>Κλοπή εξοπλισμού</i> .....	19
<i>Μετακίνηση εξοπλισμού από άλλη μονάδα</i> .....	20
<i>Εσωτερική μετακίνηση εξοπλισμού</i> .....	22
<i>Όλες οι Απογραφές</i> .....	23
<i>Νέα Απογραφή</i> .....	25
Απογραφή .....	25
<i>Τροποποίηση Εξοπλισμού</i> .....	30
<b>Σενάρια Χρήσης Κτηματολογίου</b> .....	<b>34</b>
ΣΕΝΑΡΙΟ 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ- WORKSTATION .....	37
ΣΕΝΑΡΙΟ 2ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ – εισαγωγή equipment και στη συνέχεια μεταφορά του εξοπλισμού στην Αποθήκη.....	44
ΣΕΝΑΡΙΟ 3ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ- (SET) και στη συνέχεια ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	55

### Εισαγωγή

Στην παρούσα υποενότητα επισημαίνονται οι βασικοί άξονες που σχετίζονται με το ΠΣ του Κτηματολογίου . Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται στην εκπαιδευτική κοινότητα και στις αντίστοιχες διοικητικές μονάδες του ΠΣΔ, εξασφαλίζοντας την ηλεκτρονική καταγραφή του ΤΠΕ εξοπλισμού των σχολικών και διοικητικών μονάδων. Για την **Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση** έχουν εκδοθεί και οι **εγκύκλιοι** 170926/ 21/10/2014, 193115/Δ2/28-11-2014 και 83542/Α4/26-5-2015, 81640/ Α4 16/5/2017.

### Βασικά χαρακτηριστικά υπηρεσίας

Τα βασικά χαρακτηριστικά-δυνατότητες του ΠΣ Κτηματολογίου είναι τα παρακάτω:

- **Ψηφιακά υπογεγραμμένη Απογραφή εξοπλισμού**
- **Μετακίνηση - Ανταλλαγή εξοπλισμού μεταξύ μονάδων**
- **Ιστορικό εξοπλισμού**
- **Εικονική Αποθήκη εξοπλισμού**
- **Διπλογραφικού τύπου καταγραφή εξοπλισμού**

### Ορισμοί

Στην παρούσα υπό-ενότητα παρατίθενται οι ορισμοί βασικών εννοιών που σχετίζονται με την υπηρεσία του κτηματολογίου.

#### *Εξοπλισμός μονάδας*

Ο εξοπλισμός ΤΠΕ του σχολείου που έχει κτηματολογηθεί στο βιβλίο υλικού του.

#### *Τοποθεσίες*

Χώροι που η μονάδα φιλοξενεί ενεργό εξοπλισμό, όπως:

- Εργαστήριο Πληροφορικής
- Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών
- Αποθήκη
- Διοίκηση
- Αίθουσα
- Γωνιά Υπολογιστή
- Βιβλιοθήκη

Μια μονάδα μπορεί να αιτηθεί περισσότερους χώρους π.χ και 2<sup>ο</sup> εργαστήριο πληροφορικής

#### *Αποθήκη*

Είναι μια εικονική αποθήκη στην οποία μπορεί ο χρήστης να αποθηκεύσει εξοπλισμό **εκτός λειτουργίας** ή εξοπλισμό που δεν μπορεί να λειτουργήσει αυτόνομα π.χ **cpu ram** κλπ.

### *Part/Component*

Αποτελεί τη στοιχειώδη κατηγορία εξοπλισμού η λειτουργικότητα του οποίου παρέχεται μόνο μέσα από ένα Bundle οπότε και απαντάται στο ΠΣ ΚΤ είτε ως τμήμα ενός Bundle είτε ως στοιχείο εκτός λειτουργίας. Τα είδη αυτά αποθηκεύονται υποχρεωτικά στην τοποθεσία «Αποθήκη» του σχολείου

### *Equipmnet*

Είδος πλήρως λειτουργικού εξοπλισμού ισοδύναμου του Bundle, που δεν αναλύεται σε επιμέρους συστατικά και απαντάται είτε αυτοτελώς είτε ως τμήμα ενός Set

### *Bundle*

Είδος εξοπλισμού, η λειτουργικότητα του οποίου απαιτεί τη σύνθεση επιμέρους τμημάτων (Parts/Components), η μεταβολή των οποίων συνιστά πράξη επισκευής/αναβάθμισης. Ένα εκ των Parts/Components νοείται ως δομικό στοιχείο - κέλυφος του Bundle που αποτελεί τη βάση για τα υπόλοιπα.

Η ανάλυση των συστατικών στοιχείων του Bundle μπορεί να επεκταθεί στα Parts/Components που μεταβάλλονται μεταξύ διαφορετικών συνθέσεων του ίδιου είδους ή προϊόντος για προσδώσουν σε αυτό διαφορετικά λειτουργικά ή τεχνικά χαρακτηριστικά. Π.χ Workstation, Server, laptop κλπ

### *Set*

Είδος εξοπλισμού που προκύπτει από την ομαδοποίηση ενός ή περισσότερων Bundles & Equipment με σκοπό την εννοιολογική συσχέτισή τους σε μια νέα λειτουργική μονάδα. Π.χ Διαδραστικό Σύστημα (Διαδραστικός Πίνακας, Projector, Laptop).

## **Όροι χρήσης υπηρεσίας κτηματολογίου**

---

- Στην υπηρεσία Κτηματολογίου καταχωρείται ηλεκτρονικά ο εξοπλισμός ΤΠΕ που ανήκει στη μονάδα και έχει καταχωρηθεί στο βιβλίο υλικού του σχολείου.
- Η μονάδα υποχρεούται να επικοινωνήσει με το οικείο helpdesk για να ενεργοποιηθούν τα αρμόδια uid (φυσικό πρόσωπο ή λογαριασμός μονάδας) στο αντίστοιχο group, και θα έχουν το δικαίωμα χρήσης της υπηρεσίας.
- Την απογραφή του σχολείου την υπογράφει ψηφιακά ο κάτοχος της επίσημης σφραγίδας της μονάδας ή ο κάτοχος της ψηφιακής υπογραφής της μονάδας (πχ Διευθυντής/ Υποδιευθυντής).
- Τη διαχείριση του εξοπλισμού της μονάδας την αναλαμβάνει ο διαχειριστής της κατάστασης το εξοπλισμού (π.χ υπεύθυνος εργαστηρίου).
- Υπεύθυνοι για την εισαγωγή του εξοπλισμού είναι το προσωπικό της μονάδας.

## Πιστοποίηση εξουσιοδότηση στο ΠΣ Κτηματολογίου

---

Βασικός άξονας στο σχεδιασμό του Νέου Κτηματολογίου ήταν η πιστοποίηση – εξουσιοδότηση του ίδιου του σχολείου στο ΠΣ προκειμένου να μεταφερθεί η ευθύνη εισαγωγής/διαχείρισης του εξοπλισμού της μονάδας στο προσωπικό (εκπαιδευτικούς) της ίδιας της μονάδας.

Στο πλαίσιο αυτό το Κτηματολόγιο θα πρέπει να μπορεί να αντιστοιχίσει σε κάθε logged-on χρήστη έναν ή περισσότερους ρόλους σε μια ή περισσότερες μονάδες, οπότε και θα διαμορφώνονται δυναμικά οι μονάδες και υποσυστήματα στα οποία ο χρήστης έχει πρόσβαση. Οι προβλεπόμενοι ρόλοι είναι τρεις (3) και αντιστοιχούν στις τρεις βασικές ροές ενεργειών του Κτηματολογίου. Αυτές είναι α) η **ροή απογραφής** εξοπλισμού β) η **ροή διαχείρισης** εξοπλισμού (πχ μεταβολών κατάστασης εξοπλισμού) και οριστικοποίησης μεταβολών γ) η **ροή εισαγωγής** στοιχείων παραλαβής εξοπλισμού.

Παρόλο που οι παραπάνω ρόλοι δεν είναι ιεραρχικοί, δηλαδή ο λογαριασμός που έχει το ρόλο της απογραφής εξοπλισμού, δεν έχει αυτόματα δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων παραλαβής ή την απόσυρση εξοπλισμού (broken, stolen, retired), έχουν το χαρακτήρα επιπέδων πρόσβασης στην εφαρμογή και σχετίζονται με την ασφάλη και αξιόπιστη αποτύπωση του εξοπλισμού στο πληροφοριακό σύστημα.

Για την απόδοση των ρόλων έχουν δημιουργηθεί οι κατάλληλες ομάδες (groups) στην υπηρεσία Διαχείρισης Χρηστών. Οι ομάδες αυτές είναι η **Εισαγωγή**, η **Διαχείριση** και η **Απογραφή**. Για να ενταχθεί ένας χρήστης με τον λογαριασμό του στο κατάλληλο group θα πρέπει να επικοινωνήσει με το αρμόδιο helpdesk της περιοχής του τηλεφωνικά ή μέσω του helpdesk.sch.gr για να αιτηθεί την ένταξη του.

**Προσοχή !** Δεν είναι λειτουργικός ο συνδυασμός ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΑΠΟΓΡΑΦΗ.

Τέλος, να σημειωθεί ότι η πιστοποίηση χρηστών στο κτηματολόγιο ολοκληρώνεται με SSO τεχνολογία.

## Βασικές ενέργειες στο ΠΣ Κτηματολογίου

---

Το κτηματολόγιο αποτελεί το επίσημο αποθετήριο για τον ΤΠΕ εξοπλισμό των μονάδων. Η διαστρωμάτωση των ρόλων σε 3 επίπεδα απεικονίζει με απλό και αναλυτικό τρόπο την εισαγωγή του εξοπλισμού στο σύστημα, τη δυνατότητα διαχείρισης και την απογραφή του εξοπλισμού.

### Εισαγωγή

Η φάση Εισαγωγής εκτελείται κατά την παραλαβή νέου εξοπλισμού ή κατά την πρώτη καταγραφή εξοπλισμού της μονάδας. Υλοποιεί το βήμα της καταγραφής του είδους και του πλήθους των προϊόντων προς παραλαβή. Σημαντικό τμήμα της φάσης αυτής, και καίριο σημείο στο σχεδιασμό της υπηρεσίας, είναι η αντιστοίχσή του προς εισαγωγή εξοπλισμού, με τη βάση προϊόντων που γνωρίζει το πληροφοριακό σύστημα ή την αίτηση έγκρισης νέου προϊόντος. Σε αυτή τη ροή ο χρήστης ακολουθεί ένα απλό και φιλικό οδηγό (wizard).

Δεν υπάρχει καταχωρημένος εξοπλισμός στο κτηματολόγιο για κανένα σχολείο με την έναρξη του Κτηματολογίου τον Απρίλιο του 2014.

Για να ξεκινήσει η διαδικασία και να εισαχθεί εξοπλισμός στο Κτηματολόγιο ο χρήστης πρέπει να επιλέξει **ΝΕΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ από τις ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ**. Εάν δεν είναι διαθέσιμη αυτή η ενέργεια σημαίνει ότι :

A) έχει ενεργοποιήσει κατά λάθος απογραφή και για αυτό έχουν απενεργοποιηθεί όλες οι ενέργειες τροποποίησης εξοπλισμού.

B) Δεν έχει τα κατάλληλα δικαιώματα, δηλ. εισαγωγής εξοπλισμού

Ο οδηγός (wizard) εισαγωγής εξοπλισμού αναλύεται στα ακόλουθα 5 βήματα.

### **Βήμα 1<sup>ο</sup>**

Ο χρήστης καλείται να αποτυπώσει το τιμολόγιο προμήθειας του εξοπλισμού εισάγοντας τα βασικά στοιχεία παραλαβής εξοπλισμού όπως:

**Αρ. Τιμολογίου/εντολής:** Εάν έχει εκδοθεί αριθμός για την εισαγωγή εξοπλισμού μπορεί να συμπληρωθεί, διαφορετικά μπορεί να είναι κενό διότι δεν πρόκειται για υποχρεωτικό πεδίο.

**Ημερ. Έκδοσης :** Θα συμπληρωθεί σύμφωνα με την ημ/νία παραλαβής του εξοπλισμού. Στην περίπτωση που πρόκειται για άγνωστη ημ/νία τότε μπορεί να συμπληρωθεί ημνία έως 20/10/2014 έχοντας επιλέξει σύμβαση «ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ».

Εφόσον το σχολείο έχει κάνει **απογραφή** έστω και **μια** φορά δεν μπορεί να ξαναχρησιμοποιήσει τη σύμβαση «ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ». Πρόκειται για μια επιλογή για την startup καταγραφή εξοπλισμού και εφόσον το σχολείο δεν γνωρίζει καθόλου την προέλευση εξοπλισμού. Ο εξοπλισμός που έχει παραληφθεί από το σχολείο από 20/10/2014 και μετά πρέπει να έχει γνωστή προέλευση. Εάν το σχολείο και πάλι δεν γνωρίζει την ημ/νία παραλαβής του εξοπλισμού θα επιλέξει μια από τις υπόλοιπες συμβάσεις πχ ΔΩΡΕΑ και ημ/νία νεώτερη της τελευταίας του απογραφής.

### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:**

Ο χρήστης επιλέγει τον τύπο σύμβασης που ταιριάζει καλύτερα στον τρόπο προμήθειας του εξοπλισμού

- Επιχειρησιακό ή Τομεακό Πρόγραμμα
- Π.Ε.Π Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- Κρατικός προϋπολογισμός
- Δωρεά\*\*
- Σχολική Επιτροπή
- Υφιστάμενος Εξοπλισμός\*



\*Εφόσον ο χρήστης αγνοεί πλήρως τον τρόπο προέλευσης του εξοπλισμού ή είναι πολύ παλιός επιλέγει τη σύμβαση Υφιστάμενος Εξοπλισμός.

Αυτή η κατηγορία σε αυτή τη φάση μπορεί να έχει ως ημερομηνία έως 20/10/2014, που ενεργοποιήθηκε επίσημα το κτηματολόγιο. Πρόκειται για κατηγορία που προστέθηκε σε αυτή την πρώτη φάση καταγραφής του εξοπλισμού για να εξυπηρετηθούν όλες οι μονάδες και να μπορέσουν να εισάγουν εξοπλισμό άγνωστης προέλευσης.

\*\* Εφόσον ο εξοπλισμός είναι από Δωρεά θα επιλέξει προμηθευτή «Άγνωστος-Unkown» και δεν θα αιτηθεί π.χ τη ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ ή το ίδρυμα Νιάρχος ως προμηθευτή. Οι Δωρητές δεν καταγράφονται στην υπηρεσία κτηματολογίου.

**Προμηθευτής:** Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν είναι στη λίστα μπορεί ο χρήστης να κάνει αίτημα μέσω του ΠΣ helpdesk για εισαγωγή νέου προμηθευτή. Εάν ο Προμηθευτής είναι άγνωστος τότε ο χρήστης επιλέγει Άγνωστος-Unkown.

1 Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού 2 Επιλογή ειδών Εξοπλισμού 3 Επιλογή προϊόντος 4 Πίνακας προϊόντων 5 Τέλος - προετοιμασία παραλαβής

Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού

Αρ. Τιμολογίου/εντολής   
Μπορεί να είναι ο αρ. καταχώρησης στο βιβλίο υλικού ή αρ. πρωτοκόλλου, αν υπάρχει.

Ημερομηνία έκδοσης \*   
Μορφή: 23/04/2010

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ \*   
Πρόκειται για εξοπλισμό που παρέλαβε το σχολείο έως την ημ/νία 20/10/2014 και είναι άγνωστης προέλευσης.

Προμηθευτής \*   
Εισάγετε μέρος του ονόματος ή ολόκληρο το ΑΦΜ, για να βρείτε τον προμηθευτή.

Συνέχεια

## Βήμα 2ο

Επιλογή του Είδους προς Εισαγωγή. Ο εξοπλισμός διακρίνεται σε **Υπολογιστικό , Δικτυακό Περιφερειακό και Λογισμικό.**

1 Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού      2 **Επιλογή ειδών Εξοπλισμού**      3 Επιλογή προϊόντος      4 Πίνακας προϊόντων      5 Τέλος - προετοιμασία παραλαβής

Επιλογή ειδών Εξοπλισμού

ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	All <input checked="" type="radio"/>	Sets <input type="radio"/>	Bundles <input type="radio"/>	Equipment <input type="radio"/>	Parts <input type="radio"/>
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	LAPTOP <i>Bundle</i>	WORKSTATION <i>Bundle</i>			
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	SERVER <i>Bundle</i>	ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ <i>Set</i>			
	ΚΙΝΗΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ <i>Set</i>	ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ <i>Equipment</i>			
	ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ <i>Equipment</i>	ΟΘΟΝΗ <i>Equipment</i>			
	ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ <i>Set</i>	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (C.P.U) <i>Part</i>			
	MOTHERBOARD <i>Part</i>	ΜΝΗΜΗ RAM <i>Part</i>			

## Βήμα 3ο

Επιλογή του προϊόντος. Σε αυτή την οθόνη ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα εξής:

**Κατασκευαστής**

**Προϊόν**

**Ποσότητα**

**Σειριακοί Αριθμοί:** Εισάγονται με διαχωρισμό με κόμμα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** δεν είναι υποχρεωτικό πεδίο. Εάν εισάγετε 2 φορές τον ίδιο σειριακό αριθμό θα σας κλειδώσει την παραλαβή και δεν θα μπορείτε να την επικυρώσετε.

Στην περίπτωση που ο χρήστης δεν μπορεί να βρει το ζητούμενο προϊόν μπορεί να επιλέξει «Άλλο». Τότε εμφανίζεται μια φόρμα εισαγωγής στοιχείων του προϊόντος, που ο χρήστης δεν μπορεί να εντοπίσει στην υφιστάμενη λίστα προϊόντων. Η φόρμα αυτή «μεταφράζεται» σε τεχνικό δελτίο στο ΠΣ helpdesk και αποστέλλεται στην αρμόδια ΚΕΔΟ Κτηματολογίου προς έγκριση και αυτόματη εισαγωγή στη λίστα των διαθέσιμων προϊόντων του Κτηματολογίου.

1 Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού    2 Επιλογή ειδών Εξοπλισμού    **3 Επιλογή προϊόντος**    4 Πίνακας προϊόντων

### Επιλογή προϊόντος

#### Καταχώρηση Στοιχείων Εξοπλισμού

Μπορείτε να καταχωρήσετε τα στοιχεία του Εξοπλισμού με δύο δυνατούς τρόπους:

Κωδικός προϊόντος:

Αν γνωρίζετε τον κωδικό προϊόντος (πλήρες μοντέλο ή part number), δοκιμάστε να τον εισάγετε παραπάνω για να αναζητηθεί στη βάση μας.

ή

Σύνθετη αναζήτηση με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

Κατασκευαστής:

ΤΥΠΟΣ:

Προϊόν:(9)

Επιλεγμένο προϊόν:

HP DeskJet 5550 INKJET

×  (Ποσότητα)   

*Σημείωση: Σε περίπτωση που δεν βρήκατε τον εξοπλισμό που επιθυμείτε επιλέξτε εδώ για αίτημα καταχώρησης νέου προϊόντος*

#### Σειριακοί Αριθμοί

Σειριακοί Αριθμοί:

## Νέο αίτημα προϊόντος

\* Περιγραφή

π.χ Lenovo Essential G510 NOTEBOOK

\* Είδος

LAPTOP

\* Κατασκευαστής

LENOVO

Κωδικός προϊόντος

59402527

URL Προϊόντος



[http://shop.lenovo.com/us/en/laptops/essential/g-series/g510/?](http://shop.lenovo.com/us/en/laptops/essential/g-series/g510/)

κατά προτίμηση τη σελίδα του κατασκευαστή, εναλλακτικά τη σελίδα οποιουδήποτε προμηθευτή για το προϊόν αυτό

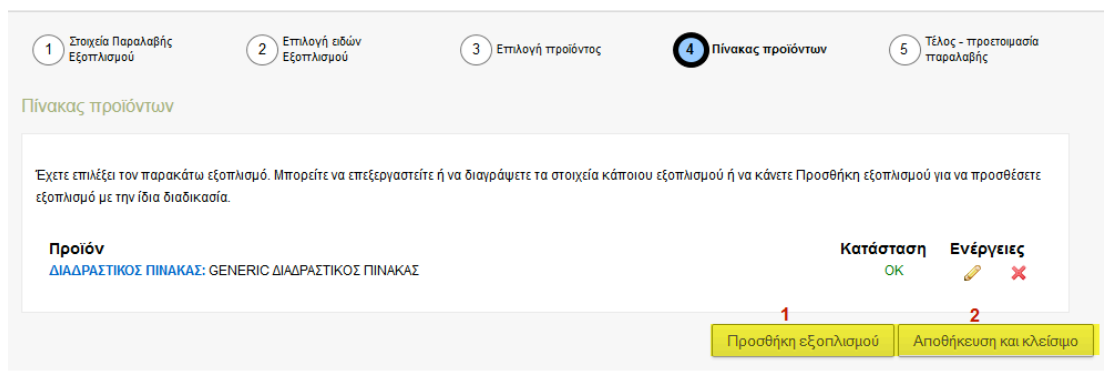
Σημειώσεις

Υποβολή

## Βήμα 4ο

Στο 4ο βήμα ο χρήστης μπορεί να κάνει επισκόπηση στον πίνακα με τα προϊόντα που έχει προσθέσει. Στη φάση αυτή επιλέγοντας το  ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τον εξοπλισμό που ήδη έχει περάσει ή σε περίπτωση λάθους να τον διαγράψει από το .

Εφόσον έχει να υποβάλλει και άλλο εξοπλισμό που τον παρέλαβε βάσει της ίδιας προέλευσης – σύμβασης (π.χ ΔΩΡΕΑ κλπ) τότε θα επιλέξει προσθήκη εξοπλισμού (1) και θα επαναλάβει την ίδια διαδικασία για επόμενο είδος. Εάν όμως έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία εισαγωγής και θέλει να προχωρήσει σε παραλαβή του εξοπλισμού τότε θα επιλέξει το (2)

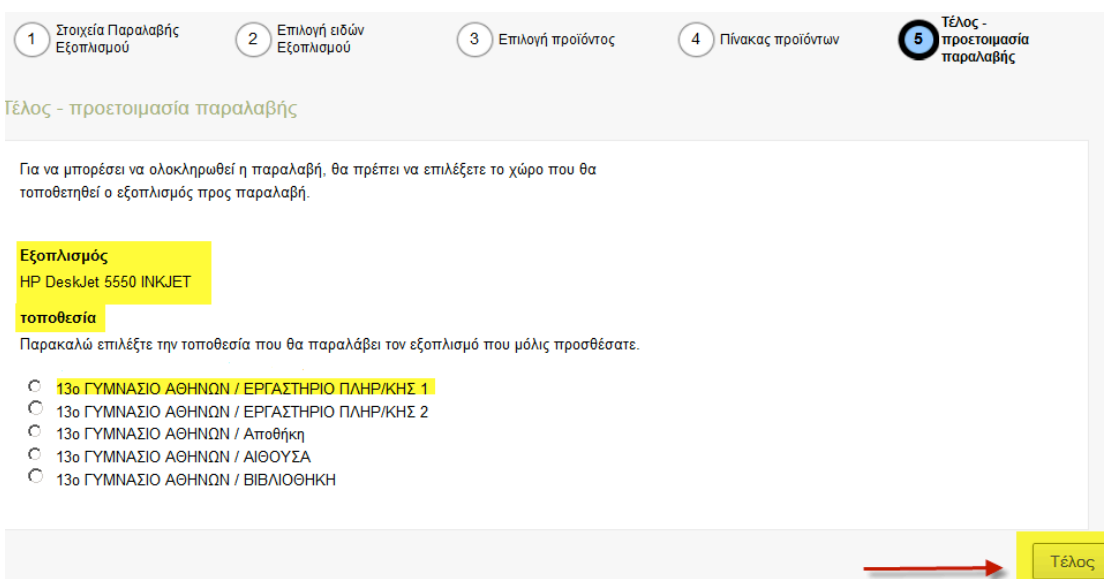


Εφόσον ο χρήστης επιλέξει Αποθήκευση και Κλείσιμο θα οδηγηθεί στο βήμα 5

## Βήμα 5ο

Σε αυτή την οθόνη ο χρήστης καλείται να επιλέξει την τοποθεσία (π.χ Εργαστήριο Πληροφορικής, Αποθήκη, Αίθουσα, Γωνιά Υπολογιστή κλπ) του εξοπλισμού.

Υπενθυμίζουμε ότι στην Αποθήκη αποθηκεύεται ο ανενεργός εξοπλισμός ή τα parts.



## Διαχείριση

Η φάση της διαχείρισης εξοπλισμού αφορά έναν ενισχυμένο ρόλο μέσα στο ΠΣ Κτηματολογίου που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να διαχειριστεί τον εξοπλισμό της μονάδας και να επικυρώσει μετακινήσεις / τροποποιήσεις του εξοπλισμού.

Ο χρήστης με δικαιώματα διαχείρισης (π.χ υπεύθυνος εργαστηρίου) θα οδηγηθεί στην παρακάτω οθόνη.

Μονάδα και ρόλος:

12ο ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

### Διαθέσιμες ενέργειες

- Λίστα εξοπλισμού μονάδας
- Καταστροφή εξοπλισμού
- Κλοπή εξοπλισμού
- Μετακίνηση εξοπλισμού από άλλη Μονάδα
- Εσωτερική Μετακίνηση εξοπλισμού
- Όλες οι απογραφές
- Νέα Απογραφή

### Σύστημα Έκδοσης Στατιστικών Στοιχείων

- Έκδοση Στατιστικών

Οι διαθέσιμες ενέργειες στο αριστερού μενου του δίνουν τη δυνατότητα να διαχειριστεί τον εξοπλισμό του σχολείου με τους παρακάτω τρόπους

### Λίστα Εξοπλισμού Μονάδας

Η λίστα εξοπλισμού μονάδας επιστρέφει στο χρήστη ένα πίνακα με την εποπτική εικόνα του εξοπλισμού της μονάδας.

Φίλτρο

Προϊόν	Κατασκευαστής	Είδος	Τοποθεσία
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Σύμβαση Προμήθειας			
<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>		

Λίστα εξοπλισμού (5)

Εξοπλισμός	Σειριακός αριθμός	Τοποθεσία	Σύμβαση Παραλαβής
LAPTOP ACER ACER ASPIRE 5720 (1)			
#ΚΤ-01498, ACER ASPIRE 5720		13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ GENERIC GENERIC ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (1)			
LAPTOP LENOVO LENOVO B570E INTEL DUAL CORE B830 4GB 15.6" (1)			
LAPTOP TOSHIBA TOSHIBA SATELLITE C850D-118 15.6" (1)			
ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ GENERIC ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΥΠΟΥ Ι (1)			

Σε αυτό τον πίνακα εμφανίζονται μοναδικά τα προϊόντα που έχουν κτηματολογηθεί στο σχολείο. Συγκεκριμένα πρώτα εμφανίζεται το είδος (π.χ laptop router workstation server επεξεργαστής κ.π.α) στη συνέχεια ο κατασκευαστής η περιγραφή του προϊόντος και η ποσότητα.

Επιπλέον στο επάνω τμήμα της σελίδας εμφανίζονται φίλτρα, που δίνουν τη δυνατότητα στο χρήστη να επιλέξει – αναζητήσει εξοπλισμό με κριτήρια την περιγραφή του προϊόντος, τον αριθμό κτηματολογίου, τον κατασκευαστή, το είδος την τοποθεσία (π.χ Αποθήκη ) και τέλος τη Σύμβαση Προμήθειας.

Εάν ο χρήστης επιλέξει ένα συγκεκριμένο προϊόν, τότε θα εμφανιστεί και ο αριθμός κτηματολογίου όπως και ο σειριακός αριθμός του προϊόντος, η τοποθεσία του και η σύμβαση από την οποία προήλθε ο εξοπλισμός.



Φίλτρο

Κατάσταση

Τοποθεσία

Αναζήτηση

Επικυρωμένη  
Μη Επικυρωμένη  
Εκκρεμής

π.χ Εργαστήριο Πληροφορικής  
Αποθήκη  
Διοίκηση

Μετακινήσεις (1 - 10 από 21)

Μετακίνηση	Ημερομηνία	Κατάσταση	Τύπος
<a href="#">Μετακίνηση από 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Αποθήκη προς Συνθέσεις</a>	Απρίλ. 9, 2014	Επικυρωμένη	Εισερχόμενο
<a href="#">Μετακίνηση από Συνθέσεις προς 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Ενεργός Εξοπλισμός</a>	Απρίλ. 9, 2014	Μη επικυρωμένη	Εισερχόμενο
<a href="#">Μετακίνηση από 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Αποθήκη προς Συνθέσεις</a>	Απρίλ. 9, 2014	Επικυρωμένη	Εισερχόμενο
<a href="#">Μετακίνηση από Συνθέσεις προς 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1</a>	Απρίλ. 9, 2014	Μη επικυρωμένη	Εισερχόμενο
<a href="#">Μετακίνηση από Συνθέσεις προς 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1</a>	Απρίλ. 9, 2014	Μη επικυρωμένη	Εισερχόμενο
<a href="#">Μετακίνηση (123456) από Προμήθεια προς 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1</a>	Απρίλ. 8, 2014	Επικυρωμένη	Εισερχόμενο
<a href="#">Μετακίνηση (123456) από Προμήθεια προς 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Αποθήκη</a>	Απρίλ. 8, 2014	Επικυρωμένη	Εισερχόμενο
<a href="#">Μετακίνηση (123456) από Προμήθεια προς 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Ενεργός Εξοπλισμός</a>	Απρίλ. 8, 2014	Επικυρωμένη	Εισερχόμενο
<a href="#">Μετακίνηση (123456) από 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1 προς 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Ενεργός Εξοπλισμός</a>	Απρίλ. 8, 2014	Επικυρωμένη	Εσωτερικό

Όσο ο χρήστης περιηγείται στη λίστα εξοπλισμού, δεξιά εμφανίζεται ένα menu με τις διαθέσιμες ενέργειες, οι οποίες είναι :

*Εκτύπωση εξοπλισμού μονάδας*

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει τη λίστα εξοπλισμού της μονάδας του αναλυτικά σε μορφή pdf. Η εκτύπωση ομαδοποιεί τον εξοπλισμό ανά τοποθεσία που βρίσκεται π.χ σε Εργαστήριο Πληροφορικής, Αίθουσα και Αποθήκη.



## ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1

Εκτυπώθηκε στις: 07/04/2014 15:47 - σελίδα: 2

Κτηματολόγιο υποδομών Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) των σχολείων

ID	Εξοπλισμός / Σειριακός / Είδος	Σημειώσεις
KT-01498	HP DeskJet 5550 INKJET PRINTER	

## ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2

ID	Εξοπλισμός / Σειριακός / Είδος	Σημειώσεις
----	--------------------------------	------------

## ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 3

ID	Εξοπλισμός / Σειριακός / Είδος	Σημειώσεις
----	--------------------------------	------------

## Αποθήκη

ID	Εξοπλισμός / Σειριακός / Είδος	Σημειώσεις
KT-01472	WINDOWS VISTA ENTERPRISE ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	

## ΑΙΘΟΥΣΑ

ID	Εξοπλισμός / Σειριακός / Είδος	Σημειώσεις
----	--------------------------------	------------

## ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

ID	Εξοπλισμός / Σειριακός / Είδος	Σημειώσεις
----	--------------------------------	------------

## Καταστροφή εξοπλισμού

Με αυτή την ενέργεια ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει εξοπλισμό και να τον στείλει «προς καταστροφή», ώστε να μην είναι πλέον χρωμένος στη μονάδα και να καταγράφεται στο ιστορικό της ως κατεστραμμένος. Στην ουσία δεν εξαφανίζεται εντελώς αλλά οδηγείται σε μια virtual αποθήκη του κτηματολογίου, όπου παραμένει και δεν είναι πλέον ορατός από κανένα χρήστη παρά μόνον από τον admin του κτηματολογίου.

Επίσης, πρόκειται για την ενέργεια που θα πρέπει να επιλέξουν οι χρήστες στην περίπτωση που θέλουν να διαγράψουν **εξοπλισμό που καταγράφηκε από λάθος**.

Εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα διαχείρισης και δεν εμφανίζονται οι ενέργειες καταστροφής κλοπής νέας παραλαβής κλπ σημαίνει ότι ο χρήστης έχει υποβάλλει μια νέα απογραφή και έχει «παγώσει» το κτηματολόγιο με ενέργειες διαφοροποίησης του εξοπλισμού.

Για τη διαδικασία της καταστροφής καλείται ο χρήστης να συμπληρώσει αρχικά μια φόρμα με τα βασικά στοιχεία για την ενέργεια αυτή, και να επιλέξει από ποια τοποθεσία θέλει να καταστρέψει εξοπλισμό :

**Καταστροφή εξοπλισμού**

Παρακαλούμε συμπληρώστε τις πληροφορίες του εξοπλισμού που αφορούν το συμβάν.  
Στη συνέχεια επιλέξτε Επιλογή Εξοπλισμού για να βρείτε το συγκεκριμένο εξοπλισμό που σας ενδιαφέρει.

**Τοποθεσία προέλευσης**

13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1

-----

13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1  
13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2  
13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Αποθήκη  
13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΑΙΘΟΥΣΑ  
13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

**Ημερομηνία εκτέλεσης**

07/04/2014

Μορφή: 23/04/2010

**Εξοπλισμός**

Εξοπλισμός	Σειριακός αριθμός	Είδος	Κατασκευαστής
------------	-------------------	-------	---------------

Παρακαλούμε μεταβείτε στη λίστα εξοπλισμού για να επιλέξετε τον εξοπλισμό.

**Σημειώσεις**

Επιλογή Εξοπλισμού

Στη συνέχεια επιλέγει ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ και στην ουσία οδηγείται στη λίστα εξοπλισμού όπου μπορεί με check box να επιλέξει τον εξοπλισμό προς καταστροφή.

## Εξοπλισμός τοποθεσίας: 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1 (1)

Εξοπλισμός	Σειριακός αριθμός	Σύμβαση Παραλαβής	Επιλογή
PRINTER HEWLETT PACKARD ▼ HP DeskJet 5550 INKJET (1)			
#KT-01498, HP DeskJet 5550		ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>

Επιλογή Εξοπλισμού

Τέλος, εμφανίζεται η φόρμα της καταστροφής με τα πλήρη στοιχεία και τον εξοπλισμό που επιλέχθηκε. Ο χρήστης μπορεί να διακρίνει ότι βρίσκεται σε κατάσταση **μη επικυρωμένη**.

Μετακίνηση από 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1 προς Καταστροφή

### Τοποθεσία προέλευσης

13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1

### Τοποθεσία Προορισμού

Καταστροφή

### Εξοπλισμός

Εξοπλισμός	Σειριακός αριθμός	Είδος	Κατασκευαστής
#KT-01498, HP DeskJet 5550	None	PRINTER	HEWLETT PACKARD

### Δημιουργήθηκε από

όνομα	επώνυμο	email
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	testteach2@sch.gr

### Ημερομηνία εκτέλεσης

07/04/2014






Μορφή: 23/04/2010

### Κατάσταση

Μη επικυρωμένη

Η επικύρωση της κίνησης γίνεται από τον ίδιο το διαχειριστή εφόσον επιλέξει **ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΚΙΝΗΣΗΣ**, από το menu στα δεξιά της οθόνης όπως παρακάτω:

**Ενέργειες για: Μετακίνηση από 13ο  
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ  
ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1 προς Καταστροφή**

-  Επικύρωση κίνησης
-  Απόρριψη μετακίνησης
-  Επιλογή επιπλέον εξοπλισμού (από τη λίστα)
-  Έξοδος από την επιλογή εξοπλισμού
-  Διαγραφή της εκκρεμούς μετακίνησης

Φυσικά, δίνεται και η δυνατότητα απόρριψης της μετακίνησης. Δηλ ο διαχειριστής να μην εγκρίνει την μεταφορά του εξοπλισμού αυτού προς καταστροφή.

Εκτός από την επικύρωση δίνονται και οι δυνατότητες για επιλογή επιπλέον εξοπλισμού, έξοδος από την επιλογή εξοπλισμού και διαγραφή της εκκρεμούς μετακίνησης δηλ της καταστροφής.

### *Κλοπή εξοπλισμού*

Με αυτή την ενέργεια ο διαχειριστής μπορεί να δηλώσει τον εξοπλισμό που έχει κλαπεί και στην ουσία να αφαιρεθεί από τη λίστα εξοπλισμού της μονάδας. Το μοντέλο είναι παρόμοιο με αυτό της καταστροφής από την άποψη ότι και εδώ ο εξοπλισμός δεν εξαφανίζεται εντελώς αλλά οδηγείται σε μια virtual αποθήκη του κτηματολογίου, όπου παραμένει και δεν είναι πλέον ορατός από κανένα χρήστη παρά μόνον από τον admin του κτηματολογίου.

Για τη διαδικασία της κλοπής καλείται και πάλι ο χρήστης να συμπληρώσει μια φόρμα με βασικά στοιχεία π.χ ημ/νία συμβάντος (κλοπής) και αρ. καταχώρησης με κάποιες σημειώσεις που να αφορούν το συμβάν της κλοπής.

Στη συνέχεια οδηγείται να επιλέξει τον εξοπλισμό που εκλάπει από τη λίστα εξοπλισμού του σχολείου με διαδικασία ακριβώς ίδια με την προηγούμενη (καταστροφής).

Στο τέλος θα πρέπει να επικυρώσει την κίνηση για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

### *Μετακίνηση εξοπλισμού από άλλη μονάδα*

Η ενέργεια αυτή αφορά τη μεταφορά εξοπλισμού από μια άλλη μονάδα προς τη μονάδα ενδιαφέροντος, τη μονάδα δηλ που τη δεδομένη στιγμή διαχειρίζεται ο χρήστης.

Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται μια φόρμα όπου είναι προεπιλεγμένη η τοποθεσία προορισμού, ως η μονάδα την οποία έχουμε εξουσιοδοτηθεί να διαχειριστούμε στην υπηρεσία.

Η τοποθεσία προέλευσης είναι κενή και ο χρήστης με autocomplete μπορεί να επιλέξει τη μονάδα από την οποία πρόκειται να παραλάβει εξοπλισμό. Π.χ εάν είναι να πάρει εξοπλισμό από το 14<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΑΣ συμπληρώνοντας 14 γυμ θα τους εμφανιστούν τα αντίστοιχα σχολεία για να επιλέξει το επιθυμητό.

Κατόπιν, ο διαχειριστής συμπληρώνει τα υπόλοιπα στοιχεία της φόρμας όπως ο αρ. καταχώρησης που έχει αποδοθεί από το σχολείο για να γίνει αυτή η μεταφορά ή και ο αριθμός απόφασης σύμφωνα με τον οποίο πραγματοποιείται η μεταφορά εξοπλισμού από σχολείο σε σχολείο. Επιπλέον μπορεί να συμπληρώσει πιθανές σημειώσεις που αφορούν τη συγκεκριμένη μεταφορά π.χ Δωρεά εξοπλισμού από το 2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ για λόγους απόσυρσης παλαιού εξοπλισμού.

## Μετακίνηση εξοπλισμού

### \* Τοποθεσία προέλευσης

14ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1



### \* Τοποθεσία Προορισμού

13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1



### Εξοπλισμός

Εξοπλισμός	Σειριακός αριθμός	Είδος	Κατασκευαστής
------------	-------------------	-------	---------------

Παρακαλούμε μεταβείτε στη λίστα εξοπλισμού για να επιλέξετε τον εξοπλισμό.

### Αρ. απόφασης

### Δημιουργήθηκε από

όνομα	επώνυμο	email
-------	---------	-------

### \* Ημερομηνία εκτέλεσης

29/04/2014

Μορφή: 23/04/2010

### Επικύρωση από

όνομα	επώνυμο	email
-------	---------	-------

### Σημειώσεις

Συμπληρώνοντας όλα τα παραπάνω και επιλέγοντας «ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» οδηγείται στη λίστα εξοπλισμού του εταιρου σχολείου που πρόκειται να παραλάβει εξοπλισμό.

Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία έχει δημιουργηθεί μια μετακίνηση, όπου είναι διακριτό ότι πρόκειται για μεταφορά εξοπλισμού από ένα άλλο σχολείο προς το οικείο σχολείο. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία θα πρέπει και οι 2 διαχειριστές των 2 εμπλεκόμενων μονάδων να επικυρώσουν την κίνηση. Εάν επικυρώσει μόνον ο ένας από τους 2, η κίνηση δεν θα ολοκληρωθεί και ο εξοπλισμός δεν θα μεταφερθεί για να εμφανιστεί στη λίστα εξοπλισμού της μονάδας. Με την επικύρωση της κίνησης συμπληρώνεται και η φόρμα μετακίνησης με τα στοιχεία του εκπαιδευτικού που ολοκλήρωσε τη διαδικασία.

## Εσωτερική μετακίνηση εξοπλισμού

### Μετακίνηση εξοπλισμού

\* Τοποθεσία προέλευσης

13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1



\* Τοποθεσία Προορισμού

13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΑΠΟΘΗΚΗ

#### Εξοπλισμός

Εξοπλισμός	Σειριακός αριθμός	Είδος	Κατασκευαστής
------------	-------------------	-------	---------------

Παρακαλούμε μεταβείτε στη λίστα εξοπλισμού για να επιλέξετε τον εξοπλισμό.

#### Αρ. απόφασης

#### Δημιουργήθηκε από

όνομα	επώνυμο	email
-------	---------	-------

\* Ημερομηνία εκτέλεσης

29/04/2014

Μορφή: 23/04/2010

#### Επικύρωση από

όνομα	επώνυμο	email
-------	---------	-------


#### Σημειώσεις


---

Κατά την εσωτερική μετακίνηση εξοπλισμού ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα μεταφοράς εξοπλισμού μεταξύ του ΕΝΕΡΓΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ της μονάδας και της ΑΠΟΘΗΚΗΣ. Η κίνηση αυτή δίνει τη δυνατότητα στο σχολείο να διατηρεί ξεχωριστά τον εξοπλισμό που είναι ανενεργός λόγω βλάβης ή επειδή δεν μπορεί να λειτουργήσει αυτόνομα (π.χ ram cpu HDD) από τον ενεργό εξοπλισμό. Φυσικά μπορεί να μετακινήσει και εξοπλισμό μεταξύ τοποθεσιών πχ από μια ΑΙΘΟΥΣΑ στη ΔΙΟΙΚΗΣΗ.

## Όλες οι Απογραφές

Σε αυτή την καρτέλα ο χρήστης μπορεί να δει όλες τις απογραφές που έχουν γίνει στο σχολείο

Όλες οι απογραφές 

Άλλες διαθέσιμες ενέργειες  
 Νέα Απογραφή

Απογραφές (2)

Όνομα	Τοποθεσία	Κατάσταση
123456 στις 28/08/2013	100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / Αποθήκη	Επικυρωμένη
1234 στις 28/08/2013	100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / Ενεργός Εξοπλισμός	Επικυρωμένη

Ενώ επιλέγοντας να ανοίξει κάποια μπορεί να δει και το επικυρωμένο αρχείο με τον εξοπλισμό του αλλά και το χρήστη που επικύρωσε την απογραφή.



## Λεπτομέρειες απογραφής

Αρ. πρωτοκόλλου

123456

Τοποθεσία

100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / Αποθήκη

Ημερομηνία εκτέλεσης

28/08/2013

Ημερομηνία επικύρωσης

03/09/2013

Κατάσταση

Επικυρωμένη

Δημιουργήθηκε από

όνομα	επώνυμο	email
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 1	testteach@sch.gr

Επικύρωση από

όνομα	επώνυμο	email
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 1	testteach@sch.gr

Υπογεγραμμένο αρχείο

Τώρα: [inventories/inventory\\_1-signed.pdf](#)

Εκκαθάριση

Επεξεργασία:

No file selected.

## Απογεγραμμένος Εξοπλισμός (1)

Όνομα	Ποσότητα
#KT-01311, WESTERN DIGITAL CAVIAR	1

## Νέα Απογραφή

Η νέα απογραφή μπορεί να δημιουργηθεί μόνον από το ρόλο – διαχειριστή.

Ο διαχειριστής του σχολείου μπορεί να ανοίξει μια νέα απογραφή με σκοπό να την προετοιμάσει προς επικύρωση (ή απόρριψη-διαγραφή) από τον επόμενο ρόλο του χρήστη που έχει δηλωθεί στο group της Απογραφής.

### Δημιουργία νέας Απογραφής

Δεν επιτρέπεται δεύτερη εκκρεμής απογραφή για την ίδια τοποθεσία (13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Ενεργός Εξοπλισμός)!

Αρ. πρωτοκόλλου

Ημερομηνία εκτέλεσης

Υποβολή

### Προσοχή !

Στην περίπτωση που κάποιος άλλος χρήστης έχει ήδη δημιουργήσει μια απογραφή για τον εξοπλισμό ΤΠΕ της μονάδας που δεν έχει ολοκληρωθεί (π.χ διαγραφεί ή επικυρωθεί) τότε **δεν είναι εφικτό να δημιουργηθεί ταυτόχρονα και δεύτερη**. Επιπλέον, **όσο εκκρεμεί απογραφή** δεν είναι δυνατόν να εισαχθεί νέος εξοπλισμός στο κτηματολόγιο από το ρόλο εισαγωγή ούτε να γίνει επικύρωση τυχόν κινήσεων εξοπλισμού από το ρόλο *Διαχείριση*.

### Απογραφή

Η απογραφή εξοπλισμού είναι μια ενέργεια κατά την οποία πιστοποιείται η κατάσταση του εξοπλισμού του σχολείου, ποιοτικά και ποσοτικά, σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Σύμφωνα με την εγκύκλιο **16/5/2017-81640 η απογραφή πρέπει να διενεργείται 2 φορές το χρόνο, μια φορά στη διάρκεια του Δεκεμβρίου και μια φορά στη διάρκεια του Ιουνίου**.

Η διαδικασία της απογραφής αποτυπώνεται σε **3 βήματα**.

1. **Νέα απογραφή** : Το πρώτο βήμα ενεργοποιείται από το διαχειριστή του σχολείου, που δημιουργεί μια νέα απογραφή. Μπορεί μάλιστα να εκτυπώσει το σύνολο του εξοπλισμού της μονάδας.

2. **Έλεγχος Εξοπλισμού**: Σε αυτό το βήμα θα πρέπει ο διαχειριστής να ελέγξει την κατάσταση του εξοπλισμού ανά τοποθεσία ώστε να αποφανθεί εάν συμφωνούν τα στοιχεία.

3. **Επικύρωση της απογραφής:** η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται εφόσον ο ρόλος Απογραφή αποθηκεύσει (upload) το ψηφιακά υπογεγραμμένο (signed) pdf, πιστοποιώντας με αυτό τον τρόπο την κατάσταση του εξοπλισμού.


Μετά από την επικύρωση/υπογραφή μίας απογραφής **ΔΕΝ** επιτρέπεται να γίνουν κινήσεις (εισαγωγή -τροποποίηση) σε παλαιότερες ημ/νίες από αυτή της απογραφής.

Π.χ Ένα σχολείο κάνει απογραφή στις 19/12/2014 και επικυρώνει την απογραφή στις 19/12/2014. Στη συνέχεια επιλέγει στις 20/12/2014 να κάνει ΝΕΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ και να εισάγει μια νέα οθόνη. Εάν επιλέξει ως ημ/νία παραλαβής της οθόνης 18/12/2014 το σύστημα δεν θα του το επιτρέψει δεδομένου ότι έκανε απογραφή στις 19/12 δηλώνοντας ότι αυτό είναι το σύνολο του εξοπλισμού του. Εάν επιλέξει 20/12/2014 ως ημ/ νία παραλαβής τότε σίγουρα θα μπορέσει να προχωρήσει ομαλά η διαδικασία και να εγκριθεί η εισαγωγή της οθόνης. Ο ρόλος που έχει εξουσιοδοτηθεί ως αρμόδιος για την απογραφή του εξοπλισμού στο κτηματολόγιο θα πιστοποιηθεί και στη συνέχεια θα εμφανιστεί η ιδιότητά του

Χρήστης: testteach3 - 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ: ΑΠΟΓΡΑΦΗ Αποσύνδεση



Παράλληλα, στο κεντρικού μενού, ο χρήστης θα διαπιστώσει ότι υπάρχει σε εκκρεμότητα μια απογραφή

Μονάδα και ρόλος:


13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΑΠΟΓΡΑΦΗ 

Επιλέξτε μονάδα για να εμφανιστούν οι αντίστοιχες διαθέσιμες ενέργειες

#### Διαθέσιμες ενέργειες


-  Λίστα εξοπλισμού μονάδας
-  Όλες οι απογραφές

#### Ενέργειες σε εκκρεμότητα

-  Εκκρεμείς Απογραφές

Εφόσον την επιλέξει θα οδηγηθεί στην παρακάτω οθόνη

#### Εκκρεμείς Απογραφές (1)

Όνομα	Μονάδα	Κατάσταση	
123456 στις 09/04/2014	13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Μη επικυρωμένη	 Διαδικασία επικύρωσης

Επιλέγοντας τη διαδικασία επικύρωσης πλέον οδηγείται στο τελευταίο βήμα

## Επεξεργασία απογραφή 12345 στις 02/12/2013

Αρ. πρωτοκόλλου

12345

Ημερομηνία εκτέλεσης

02/12/2013

Δημιουργήθηκε από

όνομα	επώνυμο	email
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	testteach2@sch.gr

Τοποθεσία

13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Ενεργός Εξοπλισμός

Διαδικασία επικύρωσης

Άλλες διαθέσιμες ενέργειες

- Επικύρωση
- Απόρριψη

### Στην απογραφή

#KT-01376, GENERIC THIN CLIENT  
#KT-01417, IQBoard™ UI  
#KT-01418, IQBoard™ UI  
#KT-01437, ASUS MS-100 USB SPEAKERS  
#KT-01439, TURBO-X G40  
#KT-01440, TURBO-X G40  
#KT-01441, TURBO-X G40  
#KT-01442, TURBO-X G40  
#KT-01443, TURBO-X G40  
#KT-01444, TURBO-X G40  
#KT-01445, TURBO-X G40  
#KT-01446, TURBO-X G40  
#KT-01447, TURBO-X G40  
#KT-01448, TURBO-X G40  
#KT-01449, TURBO-X G40  
#KT-01450, TURBO-X G40  
#KT-01451, TURBO-X G40  
#KT-01452, TURBO-X G40  
#KT-01453, TURBO-X G40  
#KT-01454, TURBO-X G40  
#KT-01455, TURBO-X G40  
#KT-01456, TURBO-X G40  
#KT-01457, TURBO-X G40  
#KT-01458, TURBO-X G40  
#KT-01459, HP LA2306X  
#KT-01460, MICROSOFT OFFICE 2003

Η απογραφή αυτή συμφωνεί με τις υπολογισμένες ποσότητες για αυτή την τοποθεσία

Άρα, τώρα μπορείτε πρώτα να **εκτυπώσετε το Δελτίο απογραφής**, και ύστερα να υπογράψετε ψηφιακά το αρχείο και να δηλώσετε στο σύστημα την **επικύρωση της απογραφής**.

Στο βήμα αυτό διατίθεται στο χρήστη μια λίστα των προϊόντων του σχολείου ενώ του δίνεται και το δικαίωμα της εκτύπωσης της λίστας και η επικύρωση της απογραφής. Για να προχωρήσει ο χρήστης στο βήμα της επικύρωσης της απογραφής θα πρέπει το δελτίο απογραφής που εκδίδεται σε μορφή pdf να υπογραφεί ψηφιακά μέσω του **jsign (adobe reader X, xolidosign)**, που είναι αυτή τη στιγμή το προτεινόμενο freeware tool από την υπηρεσία ψηφιακών πιστοποιητικών του ΠΣΔ <http://ca.sch.gr>.

Σε αυτή τη φάση η ψηφιακή υπογραφή ολοκληρώνεται μόνον με τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από το ΠΣΔ και όχι του ΕΡΜΗ. Τα πιστοποιητικά του Ερμή θα ενσωματωθούν σε επόμενη αναβάθμιση της υπηρεσίας.

Η διαδικασία ψηφιακής υπογραφής pdf κειμένου περιγράφεται στην υπηρεσία ψηφιακών πιστοποιητικών <http://ca.sch.gr/help/help.html#II>. Για να ολοκληρωθεί ομαλά η διαδικασία θα

πρέπει το εξαγόμενο pdf που έχει την ονομασία inventory.pdf να αποθηκευτεί τοπικά στον υπολογιστή του χρήστη αλλά πάντα με λατινικούς χαρακτήρες.

Στη συνέχεια επιλέγοντας την επικύρωση της απογραφής ο χρήστης θα οδηγηθεί στην επικύρωση της απογραφής

### Επικύρωση απογραφής

Θέλετε σίγουρα να επικυρώσετε την απογραφή: 12345 στις 02/12/2013;

Τοποθεσία:

13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Ενεργός Εξοπλισμός

Ημερομηνία εκτέλεσης:

Δεκ. 2, 2013

Αρ. πρωτοκόλλου\*

1234

Παρακαλώ ανεβάστε επίσης το υπογεγραμμένο PDF του δελτίου απογραφής

Τώρα: [inventories/inventory\\_1-signed\\_2.pdf](#)

Εκκαθάριση

Επεξεργασία:

Browse...

No file selected

Εγκατάλειψη

Επικύρωση

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία ζητούμενο είναι:

1. ο αριθμός πρωτοκόλλου.
2. η εισαγωγή του pdf με ψηφιακή υπογραφή του εκπαιδευτικού που έχει οριστεί με το ρόλο Απογραφή, δηλ. το Διευθυντή/ Υποδιευθυντή του σχολείου.

Εφόσον συμφωνεί το πιστοποιητικό που είναι αποθηκευμένο στο browser με το πιστοποιητικό του διαπιστευμένου χρήστη η διαδικασία ολοκληρώνεται και πλέον θεωρείται επικυρωμένη η απογραφή.

Εάν δεν συμφωνεί η ψηφιακή υπογραφή που έχει υπογραφεί το pdf με αυτή που είναι αποθηκευμένη στο browser τότε θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη

Δεν ταιριάζει ο χρήστης: "uid=semiram,"/"ΒΕΒΕΛΟΓΙΑΝΝΗ ΣΕΜΙΡΑΜΙΣ" (PDF) != "uid=testteach3,"/"ΚΕΠΑΛΗΝΕΤ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ 3"  
(απογραφή)

Εφόσον όμως εισαχθεί σωστά το pdf που είναι υπογεγραμμένο με τη σωστή υπογραφή τότε θα εμφανιστεί το μήνυμα

Η απογραφή επικυρώθηκε, και όλες οι κινήσεις της τοποθεσίας οριστικοποιήθηκαν.

Σε αυτό το σημείο έχει ολοκληρωθεί σωστά μια απογραφή εξοπλισμού για τη συγκεκριμένη ημ/νία.

Πλέον, εάν ο διαχειριστής δοκιμάσει να επικυρώσει παραλαβή εξοπλισμού που έχει γίνει σε ημ/νία παλαιότερη από αυτή της απογραφής θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος:

Δεν επιτρέπεται να κάνετε κινήσεις πριν τις 25/09/2014, οπότε έγινε η τελευταία απογραφή.

Σε περίπτωση που το μήνυμα αναφέρει ότι υπάρχουν **κινήσεις σε εκκρεμότητα** θα πρέπει ο χρήστης να ελέγξει από το tab μετακινήσεις τυχόν εκκρεμότητες.

Τις εκκρεμείς μετακινήσεις μπορεί να τις εντοπίσει από εδώ:

Λίστα εξοπλισμού→Μετακινήσεις

Λίστα εξοπλισμού μονάδας

Μετακινήσεις

Φίλτρο

Κατάσταση: Μη επικυρωμένη

Τύπος: \*

Τοποθεσία

Αναζήτηση

Μετακινήσεις (1 - 20 από 6016)

Μετακίνηση	Ημερομηνία	Κατάσταση	Τύπος
<a href="#">Μετακίνηση από 1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΑΞΟΥ / ΑΠΟΘΗΚΗ προς Κλοπή</a>	1αν. 18, 2018	Μη επικυρωμένη	Εξερχόμενο

Εάν οι μετακινήσεις διαγραφούν, πχ γιατί είναι άδειες, δεν χρειάζεται να διαγραφεί η απογραφή και ο χρήστης θα προχωρήσει κανονικά στην επικύρωσή της. Εάν όμως επικυρωθούν τότε θα πρέπει να διαγραφεί η απογραφή και να δημιουργηθεί νέα προκειμένου να συνυπολογιστούν οι νέες κινήσεις.

### Τροποποίηση Εξοπλισμού

Η τροποποίηση εξοπλισμού είναι μια ενέργεια που θα επιλέξει ο χρήστης στις εξής περιπτώσεις:

1. Λάθος εισαγωγή στοιχείων.
2. Αλλαγές στο bundle ενός υπολογιστή (server ή ws)

### **Λάθος εισαγωγή στοιχείων**

Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης έχει κάνει λάθος στα part που έπρεπε να καταγράψει και πιθανά να εμφανιστεί μήνυμα όπως παρακάτω (με ελλιπή ή με επιπλέον εξαρτήματα):

#KT-61780, INFOQUEST WORKSTATION (Με επιπλέον εξαρτήματα)

#KT-61781, INFOQUEST WORKSTATION (Με επιπλέον εξαρτήματα)

#KT-61782, INFOQUEST WORKSTATION (Με επιπλέον εξαρτήματα)

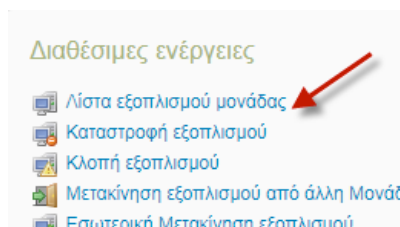
#KT-61783, INFOQUEST WORKSTATION (Με επιπλέον εξαρτήματα)

#KT-61784, INFOQUEST WORKSTATION (Με επιπλέον εξαρτήματα)

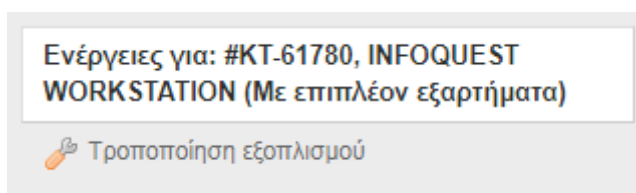
#KT-61785, INFOQUEST WORKSTATION (Με επιπλέον εξαρτήματα)

Π.χ εάν το bundle περιέχει επιπλέον εξαρτήματα θα πρέπει να αφαιρεθούν. Για να ενεργοποιηθεί η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ο χρήστης συνδέεται στο <http://inventory.sch.gr> με ρόλο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ και ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

Επιλογή λίστας εξοπλισμού μονάδας



1. Επιλέγει το w/s που θέλει να τροποποιήσει και θα εμφανιστεί η καρτέλα με λεπτομέρειες εξοπλισμού, ενώ ταυτόχρονα επάνω δεξιά θα εμφανιστεί η επιλογή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ



Προϊόν  
INFOQUEST WORKSTATION

Τρέχουσα τοποθεσία

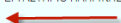
Περιεχόμενα εξαρτήματα

Περιεχόμενο αντικείμενο	Κατασκευαστής	Είδος
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz	INTEL	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPL
NVIDIA GEFORCE 7050 512MB	NVIDIA	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
NVIDIA GEFORCE 7050 512MB	NVIDIA	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
NVIDIA GEFORCE 7050 512MB	NVIDIA	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
NVIDIA GEFORCE 7050 512MB	NVIDIA	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
NVIDIA GEFORCE 7050 512MB	NVIDIA	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
NVIDIA GEFORCE 7050 512MB	NVIDIA	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
NVIDIA GEFORCE 7050 512MB	NVIDIA	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
NVIDIA GEFORCE 7050 512MB	NVIDIA	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
NVIDIA GEFORCE 7050 512MB	NVIDIA	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
NVIDIA GEFORCE 7050 512MB	NVIDIA	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
NVIDIA GEFORCE 7050 512MB	NVIDIA	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ
RTL8169 Gigabit Ethernet Adapter	REALTEK	ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ
RTL8169 Gigabit Ethernet Adapter	REALTEK	ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ
RTL8169 Gigabit Ethernet Adapter	REALTEK	ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ
RTL8169 Gigabit Ethernet Adapter	REALTEK	ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ
RTL8169 Gigabit Ethernet Adapter	REALTEK	ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ
RTL8169 Gigabit Ethernet Adapter	REALTEK	ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ
RTL8169 Gigabit Ethernet Adapter	REALTEK	ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ
RTL8169 Gigabit Ethernet Adapter	REALTEK	ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ
RTL8169 Gigabit Ethernet Adapter	REALTEK	ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ
RTL8169 Gigabit Ethernet Adapter	REALTEK	ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ


2. Εφόσον ο χρήστης θα επιλέξει τροποποίηση εξοπλισμού θα εμφανιστεί η καρτέλα τροποποίησης:

- Αρχικά να προστεθεί η ημ/νία μεταβολής των στοιχείων, που είναι υποχρεωτικό πεδίο
- Ο χρήστης πρέπει να ανοίξει το κουτάκι καταστροφή που εκεί καταχωρούνται όλα τα τμήματα εξοπλισμού που πρέπει να διαγραφούν λόγω σφάλματος στην καταγραφή.
- Στη συνέχεια με διαδικασία drag η drop σέρνει ο χρήστης ένα προς ένα όλα τα πλεονάζοντα part προς τα δεξιά να μπουν στο κουτάκι καταστροφή.
- Τέλος, στο κάτω μέρος της σελίδας πρέπει να επιλέξει ΥΠΟΒΟΛΗ.
- Δημιουργείται μια νέα κίνηση πλέον, την οποία εάν στη συνέχεια την επικυρώσει, έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία τροποποίησης και έχει πλέον διορθώσει τα λάθος εξαρτήματα εντός του bundle.



Βρίσκεται σε: [Redacted] / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1  
 \*Ημερομηνία τροποποίησης: [Redacted]  Σημειώσεις: [Redacted]

Διαθέσιμα εξαρτήματα	Στη σύνθεση	Εξαρτήματα που αφαιρέθηκαν
<p>Στη διπλανή σύνθεση μπορείτε να προσθέσετε κάποια από τα παρακάτω διαθέσιμα εξαρτήματα. Μπορείτε να τα σύρετε προς το κουτί κάτω από τον εξοπλισμό της μονάδας για να προστεθούν σε αυτόν</p>	<p>Τώρα περιέχει</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>WINDOWS VISTA BUSINESS 32bit</li> <li>WINDOWS VISTA BUSINESS 32bit</li> <li>WINDOWS VISTA BUSINESS 32bit</li> <li>WINDOWS VISTA BUSINESS 32bit</li> <li>WINDOWS VISTA BUSINESS 32bit</li> <li>WINDOWS VISTA BUSINESS 32bit</li> <li>WINDOWS VISTA BUSINESS 32bit</li> <li>WINDOWS VISTA BUSINESS 32bit</li> <li>WINDOWS VISTA BUSINESS 32bit</li> <li>WINDOWS VISTA BUSINESS 32bit</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</li> <li>INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz</li> <li>INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz</li> <li>INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz</li> <li>INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz</li> <li>INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz</li> <li>INTEL E7300 CORE 2 DUO 2.66 GHz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Redacted] / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1</li> <li>[Redacted] / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2</li> <li>[Redacted] / ΑΠΟΘΗΚΗ</li> <li>[Redacted] / ΔΙΟΙΚΗΣΗ</li> <li>[Redacted] /</li> <li>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</li> <li>[Redacted] / ΑΙΘΟΥΣΑ</li> <li>Καταστροφή                             <p><i>Σύρετε εδώ, από την μεσαία στήλη, τα εξαρτήματα του εξοπλισμού που αφαιρέσατε κατά την τροποποίηση.</i></p> </li> <li>Κλοπή                             <p>Όσα εξαρτήματα θέλετε να αφαιρεθούν από τη διπλανή σύνθεση, μπορείτε να τα σύρετε σε μία από τις παραπάνω τοποθεσίες. Στα παραπάνω κουτιά μπορούν να μπουν ΜΟΝΟ εξαρτήματα από το επάνω τμήμα της μεσαίας στήλης (εξαρτήματα στη σύνθεση).</p> </li> </ul>

 **ΥΠΟΒΟΛΗ**

### **Αλλαγές στο bundle ενός υπολογιστή (server ή workstations)**

Σε αυτή τη φάση εμπίπτουν περιπτώσεις αλλαγής στο εσωτερικό ενός υπολογιστή π.χ αλλαγή/ αναβάθμιση στο ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ τη ΜΝΗΜΗ το ΣΚΛΗΡΟ ΔΙΣΚΟ κλπ

Για να μπορέσει ο χρήστης να καταγράψει αυτές τις αλλαγές θα πρέπει:

- Αρχικά να έχει κάνει «νέα παραλαβή» αυτών των νέων προϊόντων που θέλει να προσθέσει στον υπολογιστή του και να έχουν αποθηκευτεί στην τοποθεσία **ΑΠΟΘΗΚΗ**.
- Τότε ο χρήστης επιλέγοντας, όπως παραπάνω, το workstation – server προς αλλαγή θα του εμφανιστεί η καρτέλα τροποποίησης εξοπλισμού μόνον που στην προκειμένη περίπτωση αριστερά στο χώρο ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ θα του εμφανίζονται και τα νέα προϊόντα που έχει παραλάβει (όπως στην παρακάτω εικόνα)
- Επιλέγοντας υποβολή και επικύρωση της τροποποίησης η ενέργεια έχει ολοκληρωθεί και έχουν πλέον προστεθεί στο bundle τα νέα part.

Βρίσκεται σε: [Redacted] ΑΙΘΟΥΣΑ

\*Ημερομηνία τροποποίησης:

Σημειώσεις:

Διαθέσιμα εξαρτήματα	Στη σύνθεση	Εξαρτήματα που αφαιρέθηκαν
<p>Στη δίπλανη σύνθεση μπορείτε να προσθέσετε κάποια από τα παρακάτω διαθέσιμα εξαρτήματα. Μπορείτε να τα σύρετε προς το κουτί κάτω από τον εξοπλισμό της μονάδας για να προστεθούν σε αυτόν</p> <p>▼ 3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΠΑΡΤΗΣ / ΑΠΟΘΗΚΗ</p> <p><b>ΚΟΥΤΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ</b></p> <p>#KT-106916, GENERIC TOWER M1D1</p> <p><b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b></p> <p>#KT-104740, WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64bit</p> <p>#KT-104741, WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64bit</p> <p>#KT-104742, WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64bit</p> <p>#KT-126135, WINDOWS VISTA HOME 32bit</p> <p><b>ΜΝΗΜΗ RAM</b></p> <p>#KT-108408, KINGSTON DDR2 SDRAM 1GB 800MHz</p> <p>#KT-106955, KINGSTON PC10600 DDR3 SDRAM 1GB 1333MHz</p> <p><b>ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ</b></p> <p>#KT-108419, GENERIC 3.5" SATA 150GB</p> <p>#KT-106953, SEAGATE 3.5" SATA 500GB</p> <p><b>ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ</b></p> <p>#KT-128854, GENERIC 250W</p> <p>#KT-106928, GENERIC 500W</p>	<p>Τώρα περιέχει</p> <p>INTEL E2200 PENTIUM DUAL CORE 2.2 GHz</p> <p>RED HAT LINUX</p> <p>HITACHI GST DESKSTAR 3.5" SATA 160GB</p> <p>KINGSTON DDR2 SDRAM 2GB 400MHz</p> <p>Θα προστεθούν</p> <p>Σύρετε εδώ, από την στήλη στα αριστερά, τα αναλλακτικά που προσθέσατε στον εξοπλισμό.</p>	<p>▼ [Redacted] / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1</p> <p>Σύρετε εδώ, από την μεσαία στήλη, τα εξαρτήματα του εξοπλισμού που αφαιρέσατε κατά την τροποποίηση.</p> <p>▶ [Redacted] / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2</p> <p>▶ [Redacted] / ΑΠΟΘΗΚΗ</p> <p>▶ [Redacted] / ΔΙΟΙΚΗΣΗ</p> <p>▶ [Redacted] / ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</p> <p>▶ [Redacted] / ΑΙΘΟΥΣΑ</p> <p>▶ Καταστροφή</p> <p>▶ Κλοπή</p> <p>Όσα εξαρτήματα θέλετε να αφαιρεθούν από τη δίπλανη σύνθεση, μπορείτε να τα σύρετε σε μία από τις παραπάνω τοποθεσίες. Στα παραπάνω κουτιά μπορούν να μπουν ΜΟΝΟ εξαρτήματα από το επάνω τμήμα της μεσαίας στήλης (εξαρτήματα στη σύνθεση).</p>

## Σενάρια Χρήσης Κτηματολογίου

Ο χρήστης συνδέεται στο ΠΣ του Κτηματολογίου μέσω του συνδέσμου <http://inventory.sch.gr> και οδηγείται στην πρώτη σελίδα του κτηματολογίου



### Κτηματολόγιο υποδομών Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) των σχολείων

Το Κτηματολόγιο των υποδομών ΤΠΕ των σχολείων αναβαθμίστηκε δίνοντας σε αυτά τη δυνατότητα απευθείας διαχείρισης του καταγραφόμενου εξοπλισμού τους καθώς και μια σειρά νέων λειτουργικών χαρακτηριστικών.

#### ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΝΕΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

- ✓ Ψηφιακά υπογεγραμμένη Απογραφή εξοπλισμού
- ✓ Μετακίνηση - Ανταλλαγή εξοπλισμού μεταξύ μονάδων
- ✓ Ιστορικό εξοπλισμού
- ✓ Εικονική Αποθήκη εξοπλισμού
- ✓ Διπλογραφικού τύπου καταγραφή εξοπλισμού

Είσοδος



- Αναφορές ΤΠΕ Εξοπλισμού - Νέο
- Εγχειρίδιο εφαρμογής σε PDF
- Θέματα Βοήθειας εφαρμογής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,  
Πολιτισμού και Αθλητισμού

Η εφαρμογή αναπτύχθηκε στα πλαίσια του έργου "ΣΤΗΡΙΖΩ" - Ορίζοντο έργο υποστήριξης σχολείων, εκπαιδευτικών και μαθητών στο δρόμο για το ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, νέες υπηρεσίες Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου και στήριξη του ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, που χρηματοδοτείται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και υλοποιείται από το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του Παν/μίου Αθηνών.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
OPERATIONAL PROGRAMME  
EDUCATION AND SKILLS DEVELOPMENT  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ministry of Education and Religious Affairs



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να συνδεθεί.

Εφόσον ο λογαριασμός του δεν είναι ενεργοποιημένος θα οδηγηθεί στην παρακάτω σελίδα που θα τον προτρέψει να επικοινωνήσει με το αρμόδιο helpdesk (801 11 801 81) για να ενεργοποιηθεί κατάλληλα ο λογαριασμός του.

## ΣΦΑΛΜΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ



Για να εξουσιοδοτηθεί ο χρήστης στην υπηρεσία θα πρέπει να επικοινωνήσει με το οικείο helpdesk της περιοχής του είτε μέσω τηλ: (801 11 801 81) είτε μέσω του ΠΣ helpdesk (<http://helpdesk.sch.gr>) και να ενεργοποιήσει τον λογαριασμό του (uid) κατάλληλα ώστε να του αποδοθούν και τα αντίστοιχα δικαιώματα.

Ο λογαριασμός πρέπει υποχρεωτικά να είναι του ΠΣΔ και να αφορά τους χρήστες που έχουν υπό την εποπτεία τους τον εξοπλισμό ΤΠΕ της μονάδας (π.χ υπεύθυνος εργαστηρίου, διευθυντής σχολείου, καθηγητής πληροφορικής).

Στην κάθε μονάδα αποδίδονται 3 ρόλοι που είναι δυνατόν να τους οικειοποιηθούν ένας ή παραπάνω χρήστες. Οι ρόλοι αυτοί αφορούν την **ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΑΠΟΓΡΑΦΗ** του εξοπλισμού της μονάδας.  
< Επιστροφή

Για να ενεργοποιηθούν οι λογαριασμοί του θα πρέπει να έχουν διανεμηθεί οι 3 ρόλοι στους κατάλληλους χρήστες. Η πρόταση για την πολιτική απόδοσης ρόλων, της υπηρεσίας του κτηματολογίου είναι η ακόλουθη:

	<b>Προτεινόμενος Ρόλος - Επίπεδο δικαιωμάτων</b>	<b>Επιτρεπόμενη ενέργεια</b>	<b>Προτείνουμε να ανατεθεί σε :</b>
A	Εισαγωγής δεδομένων	Συμπλήρωση φορμών, εισαγωγή δεδομένων σε "πρόχειρη" κατάσταση	Καθ. Πληροφορική Τεχνικό Στηρίζω
B	Διαχείρισης Εξοπλισμού	Επικυρώνει κινήσεις, παραλαβές, απώλειες-καταστροφές εξοπλισμού	Υπεύθυνο Εργαστηρίου Πληροφορικής
Γ	Επικύρωσης απογραφών	Επικυρώνει απογραφές εξοπλισμού (μόνο αυτός)	Διευθυντή/Υποδιευθυντή Μονάδας

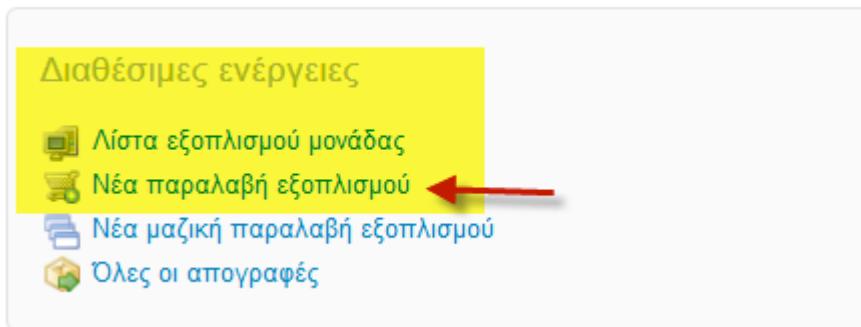
Εφόσον έχουν διανεμηθεί κατάλληλα οι ρόλοι θα πρέπει πλέον ο ρόλος ΕΙΣΑΓΩΓΗ να πιστοποιηθεί για να ξεκινήσει τη διαδικασία εισαγωγής του εξοπλισμού της μονάδας.

Η βάση εξοπλισμού δεν περιέχει εξοπλισμό για καμία μονάδα και θα γίνει εκ νέου εισαγωγή για το σύνολο του εξοπλισμού ΤΠΕ της μονάδας. Ο εξοπλισμός που έχει καταγραφεί για τη μονάδα και είναι ορατός μέσω του συνδέσμου «ΕΚΔΟΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ» αφορά παλαιές καταγραφές εξοπλισμού που δεν θεωρούνται επαρκώς επικαιροποιημένες.

Ο χρήστης που έχει οριστεί ως **ΕΙΣΑΓΩΓΗ** όταν θα συνδεθεί θα διαπιστώσει την κατηγορία του ρόλου του στο επάνω δεξιά τμήμα της διεπαφής με το χρήστη.

Χρήστης: testteach - 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ | **ΕΙΣΑΓΩΓΗ** | Αποσύνδεση

Για την έναρξη του οδηγού εισαγωγής εξοπλισμού ο χρήστης θα επιλέξει «**ΝΕΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**».



## **ΣΕΝΑΡΙΟ 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ- WORKSTATION**

Για την εισαγωγή σταθμού εργασίας θα πρέπει να υπάρχει κατάλληλη προετοιμασία από τον εισαγωγέα διότι, κατά την εισαγωγή του workstation, θα του ζητηθούν στοιχεία για το ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ το ΣΚΛΗΡΟ ΔΙΣΚΟ τη ΜΝΗΜΗ και τον ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗ. Εφόσον ο χρήστης δεν γνωρίζει ακριβές μοντέλο υπολογιστή του δίνουμε τη δυνατότητα επιλογής ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ = generic

WORKSTATION = generic workstation.

Σκοπός αυτής της επιλογής είναι ο χρήστης να μπορέσει να ξεπεράσει προβλήματα που αφορούν άγνωστα προϊόντα ή OEM προϊόντα και να προχωρήσει γρήγορα στην καταγραφή του εξοπλισμού. Αντίστοιχα προϊόντα generic τύπου έχουν καταχωρηθεί και για ΣΚΛΗΡΟ ΔΙΣΚΟ, ΜΝΗΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία και σε αυτά τα σημεία.

### **ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup>**

Στην πρώτη οθόνη ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει πεδία που αφορούν τα στοιχεία παραλαβής.

**Αρ. Τιμολογίου/εντολής :** Εάν έχει εκδοθεί αριθμός για την εισαγωγή εξοπλισμού μπορεί να συμπληρωθεί, διαφορετικά μπορεί να είναι κενό διότι δεν πρόκειται για υποχρεωτικό πεδίο.

### **ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ :**

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:** Εφόσον πρόκειται για την πρώτη εισαγωγή εξοπλισμού που ο χρήστης αγνοεί την προέλευση του εξοπλισμού τότε μπορεί να χρησιμοποιήσει τη σύμβαση «ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ» έως 20/10214. Εάν ο χρήστης γνωρίζει την σύμβαση από την οποία προήλθε ο εξοπλισμός τότε μπορεί να επιλέξει κατάλληλα.

1 Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού

2 Επιλογή ειδών Εξοπλισμού

3 Επιλογή προϊόντος

4 Πίπ

## Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού

Αρ. Τιμολογίου/εντολής

Μπορεί να είναι ο αρ. καταχώρησης στο βιβλίο υλικού ή αρ. πρωτοκόλλου, αν υπάρχει.

Ημερομηνία έκδοσης \*

Μορφή: 23/04/2010

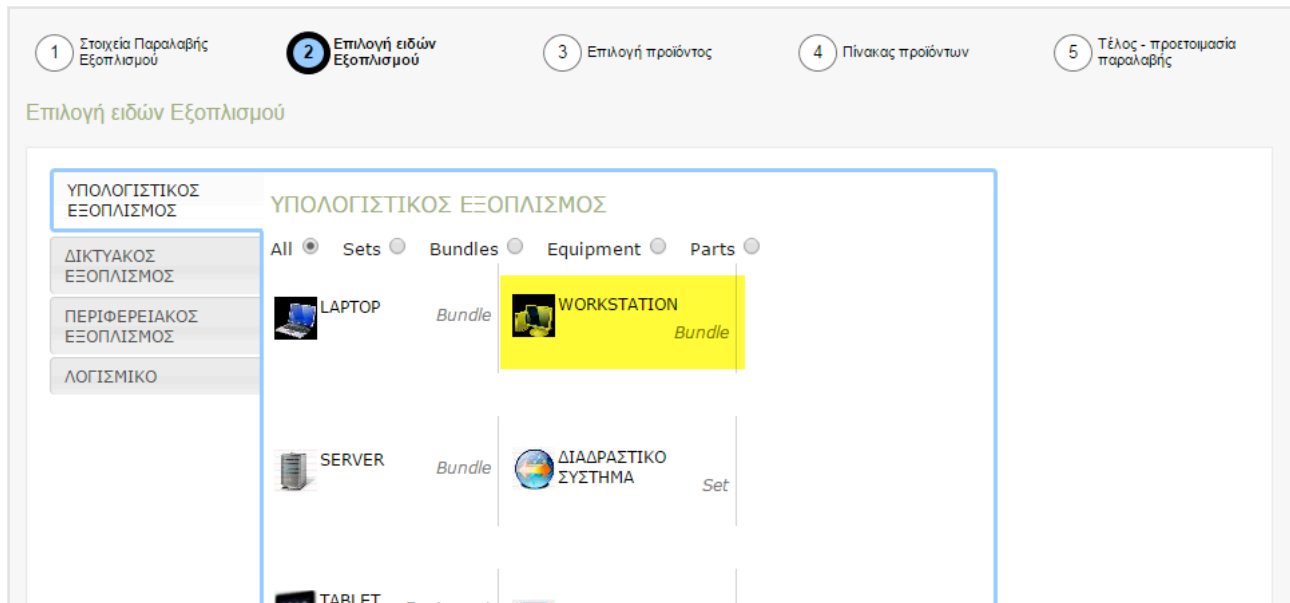
Σύμβαση Προμήθειας \*

Προμηθευτής \*

-----  
ΔΩΡΕΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ / ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΠΕΠ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

## **ΒΗΜΑ 2°**

### ΕΠΙΛΟΓΗ WORKSTATION



## **ΒΗΜΑ 3°**

### **Επιλογή προϊόντος**

Στην 3<sup>η</sup> οθόνη ο χρήστης θα επιλέξει το προϊόν προς εισαγωγή και θα εισάγει τα παρακάτω:

**Κατασκευαστής :**

**Προϊόν :**

**Ποσότητα :** μπορώ να επιλέξω ποσότητα π.χ 10

**Σειριακοί Αριθμοί :** δεν είναι υποχρεωτικό πεδίο.

Αν δεν γνωρίζω συγκεκριμένο μοντέλο προχωρώ με GENERIC WORKSTATION κάτω από κατασκευαστή GENERIC.



1 Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού

2 Επιλογή ειδών Εξοπλισμού

3 **Επιλογή προϊόντος**

4 Πίνακας προϊόντων

5 Τέλος - προετοιμασία παραλαβής

## Επιλογή προϊόντος

### Καταχώρηση Στοιχείων Εξοπλισμού

Μπορείτε να καταχωρήσετε τα στοιχεία του Εξοπλισμού με δύο δυνατούς τρόπους:

Κωδικός προϊόντος:

Αν γνωρίζετε τον κωδικό προϊόντος (πλήρες μοντέλο ή part number), δοκιμάστε να τον εισάγετε παραπάνω για να αναζητηθεί στη βάση μας.

ή

Σύνθετη αναζήτηση με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

Κατασκευαστής:

HEWLETT PACKARD

Προϊόν:(49)

HP Brio BA600

Επιλεγμένο προϊόν:

HP Brio BA600

x

1

(Ποσότητα)

### Σειριακοί Αριθμοί

Σειριακοί Αριθμοί:

Επιλέγω **συνέχεια**

Βήμα 3i

1 Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού

2 Επιλογή ειδών Εξοπλισμού

3 Επιλογή προϊόντος

**3i** Προσθήκη εξαρτημάτων

4 Πίνακας προϊόντων

5 Τέλος - προετοιμασία παραλαβής

### Προσθήκη εξαρτημάτων

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα εξαρτήματα του εξοπλισμού που επιλέξατε. Για τα εξαρτήματα με \* είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση. Για κάθε ένα από τα εξαρτήματα στα αριστερά επιλέξτε Προσθήκη και εισάγετε την περιγραφή του στα δεξιά. Δε μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, αν δεν έχετε ολοκληρώσει την εισαγωγή των στοιχείων όλων των υποχρεωτικών εξαρτημάτων.



Επιλεγμένος εξοπλισμός:  
WORKSTATION / HP Brio BA600

#### Υποχρεωτικά εξαρτήματα \*

#### Αναζήτηση από τον κατάλογο προϊόντων

**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (C.P.U)**

[Προσθήκη](#)

**ΜΝΗΜΗ RAM**

[Προσθήκη](#)

**ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ**

[Προσθήκη](#)

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

[Προσθήκη](#)

Λοιπές κατηγορίες (Προαιρετική συμπλήρωση)

Υποβολή

Σε αυτό το σημείο ο οδηγός ζητά από το χρήστη να προσθέσει τα part του υπολογιστή όπως  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΜΝΗΜΗ  
ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα εξαρτήματα του εξοπλισμού που επιλέξατε. Για τα εξαρτήματα με \* είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση. Για κάθε ένα από τα εξαρτήματα στα αριστερά επιλέξτε Προσθήκη και εισάγετε την περιγραφή του στα δεξιά. Δε μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, αν δεν έχετε ολοκληρώσει την εισαγωγή των στοιχείων όλων των υποχρεωτικών εξαρτημάτων.



**Επιλεγμένος εξοπλισμός:**  
**WORKSTATION / HP Brio BA600**

Υποχρεωτικά εξαρτήματα \*

**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (C.P.U)**

INTEL E4700 CORE 2 DUO 2.6 GHZ

[Προσθήκη](#) ✘

**ΜΝΗΜΗ RAM**

GENERIC DDR SDRAM 1GB 133MHZ

[Προσθήκη](#) ✘

**ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ**

CORSAIR 2.5" SSD 128GB

[Προσθήκη](#) ✘

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

Free DOS

[Προσθήκη](#) ✘

Λοιπές κατηγορίες (Προαιρετική συμπλήρωση)

Αναζήτηση από τον κατάλογο προϊόντων

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

Απλή αναζήτηση με

κωδικό προϊόντος:

ή

Σύνθετη αναζήτηση με βάση τα παρακάτω στοιχεία: *Καθαρισμός*

Κατασκευαστής:  ▼

BIT:  ▼

Βρέθηκαν (4):  ▼

Επιλεγμένο προϊόν:

Free DOS

×  (ποσότητα)

Σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα ο χρήστης πλέον έχει επιλέξει τα part του υπολογιστή του.  
 Βήμα 4

1 Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού    2 Επιλογή ειδών Εξοπλισμού    3 Επιλογή προϊόντος    **4 Πίνακας προϊόντων**    5 Τέλος - προετοιμασία παραλαβής

### Πίνακας προϊόντων

Έχετε επιλέξει τον παρακάτω εξοπλισμό. Μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε τα στοιχεία κάποιου εξοπλισμού ή να κάνετε Προσθήκη εξοπλισμού για να προσθέσετε εξοπλισμό με την ίδια διαδικασία.

Προϊόν	Κατάσταση	Ενέργειες
<b>WORKSTATION:</b> HP Brio BA600 - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (C.P.U): INTEL E4700 CORE 2 DUO 2.6 GHz - ΜΝΗΜΗ RAM: GENERIC DDR SDRAM 1GB 133MHz - ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ: CORSAIR 2.5" SSD 128GB - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: Free DOS	OK	

Προσθήκη εξοπλισμού    Αποθήκευση και κλείσιμο

Πρόκειται για τον πίνακα ελέγχου του εξοπλισμού από όπου μπορώ με το μολυβάκι να επεξεργαστώ τα στοιχεία της παραλαβής μου.

## Βήμα 5

1 Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού    2 Επιλογή ειδών Εξοπλισμού    3 Επιλογή προϊόντος    4 Πίνακας προϊόντων    **5 Τέλος - προετοιμασία παραλαβής**

### Τέλος - προετοιμασία παραλαβής

Για να μπορέσει να ολοκληρωθεί η παραλαβή, θα πρέπει να επιλέξετε το χώρο που θα τοποθετηθεί ο εξοπλισμός προς παραλαβή.

**Εξοπλισμός**  
HP Brio BA200

**τοποθεσία**  
Παρακαλώ επιλέξτε την τοποθεσία που θα παραλάβει τον εξοπλισμό που μόλις προσθέσατε.

- 100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ
- 100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / ΑΠΟΘΗΚΗ
- 100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / ΓΩΝΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ
- 100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / ΔΙΟΙΚΗΣΗ
- 100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
- 100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / ΑΙΘΟΥΣΑ

Τέλος

## Επιλογή τοποθεσίας και αποθήκευση

Σε αυτό το σημείο είναι έτοιμη μια εκκρεμής παραλαβή που έχω τη δυνατότητα να την βρει ο χρήστης από

**Ενέργειες σε εκκρεμότητα**

με την ένδειξη

Παραλαβές σε εκκρεμότητα.

## ΣΕΝΑΡΙΟ 2ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ – εισαγωγή equipment και στη συνέχεια μεταφορά του εξοπλισμού στην Αποθήκη.

### **ΒΗΜΑ 1°**

Στην πρώτη οθόνη ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει πεδία που αφορούν τα στοιχεία παραλαβής.

**Αρ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:** Εάν έχει εκδοθεί αριθμός για την εισαγωγή εξοπλισμού μπορεί να συμπληρωθεί, διαφορετικά μπορεί να είναι κενό διότι δεν πρόκειται για υποχρεωτικό πεδίο.

**ΗΜΕΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ :**

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ :** Εφόσον πρόκειται για την πρώτη εισαγωγή εξοπλισμού που ο χρήστης αγνοεί την προέλευση του εξοπλισμού τότε μπορεί να χρησιμοποιήσει τη σύμβαση «ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ».

1 Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού

2 Επιλογή ειδών Εξοπλισμού

3 Επιλογή προϊόντος

4 Πίπ

### Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού

Αρ. Τιμολογίου/εντολής

Μπορεί να είναι ο αρ. καταχώρησης στο βιβλίο υλικού ή αρ. πρωτοκόλλου, αν υπάρχει.

Ημερομηνία έκδοσης\*

Μορφή: 23/04/2010

Σύμβαση Προμήθειας\*

Προμηθευτής\*

ΔΩΡΕΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ / ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΠΕΠ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ :** Σε αυτό το σημείο δίνεται η επιλογή στο χρήστη να αναζητήσει τον προμηθευτή μέσω του ΑΦΜ του ή μέσω της ονομασίας του.

ή

Επωνυμία εταιρείας

ΠΛΑΙ

ΠΛΑΙΣΙΟ Computers

Τέλος, εάν είναι άγνωστος ο προμηθευτής τότε επιλέγει Άγνωστος

Αρ. Τιμολογίου/εντολής

123456

Μπορεί να είναι ο αρ. καταχώρησης στο βιβλίο υλικού  
ή αρ. πρωτοκόλλου, αν υπάρχει.

Ημερομηνία έκδοσης \*

09/04/2014

Μορφή: 23/04/2010

Σύμβαση Προμήθειας \*

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Προμηθευτής \*

Άγνωστος - Unknown

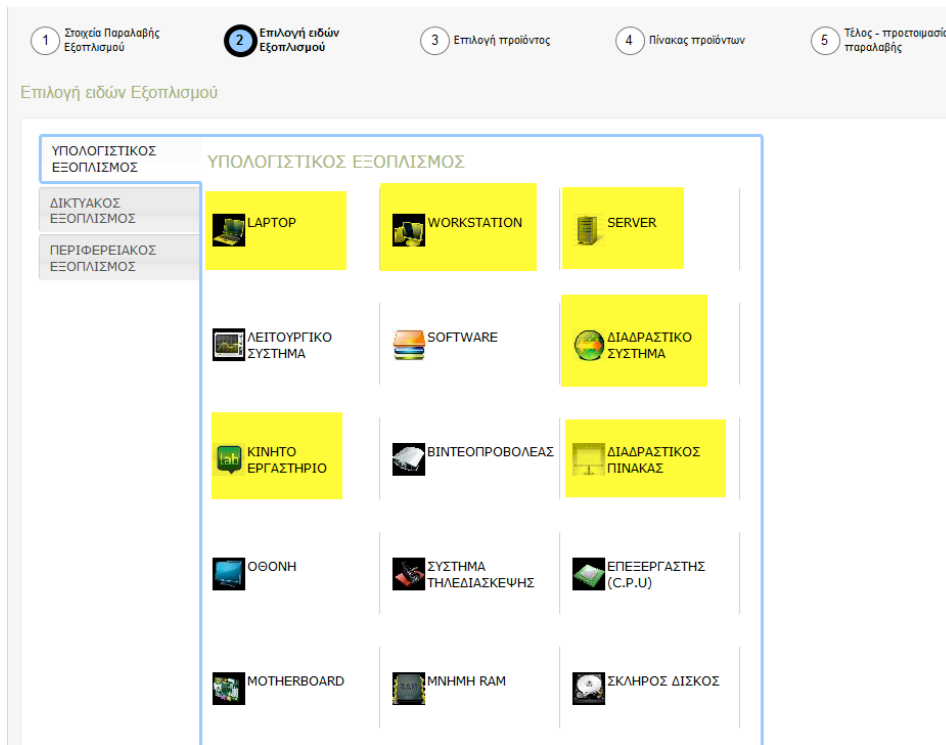
Εισάγετε μέρος του ονόματος ή ολόκληρο το ΑΦΜ, για  
να βρείτε τον προμηθευτή.

Συνέχεια

Για να ολοκληρωθεί το πρώτο βήμα ο χρήστης επιλέγει «Συνέχεια».

## **ΒΗΜΑ 2°**

Σε αυτή την οθόνη ο χρήστης καλείται να επιλέξει **το είδος** του εξοπλισμού που θα εισάγει. Από την οθόνη θα επιλέγεται κάθε φορά ένας εξοπλισμός π.χ **επιλογή εισαγωγής διαδραστικού πίνακα**.



## **ΒΗΜΑ 3° Επιλογή προϊόντος**

Στην 3<sup>η</sup> οθόνη ο χρήστης θα επιλέξει το προϊόν προς εισαγωγή και θα εισάγει τα παρακάτω:

**Κατασκευαστής :**

**Προϊόν :**

**Ποσότητα :**

**Σειριακοί Αριθμοί :**

### Καταχώρηση Στοιχείων Εξοπλισμού

Μπορείτε να καταχωρήσετε τα στοιχεία του Εξοπλισμού με δύο δυνατούς τρόπους:

Κωδικός προϊόντος:

Αν γνωρίζετε τον κωδικό προϊόντος (πλήρες μοντέλο ή part number), δοκιμάστε να τον εισάγετε παραπάνω για να α

ή

Σύνθετη αναζήτηση με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

Κατασκευαστής:

Προϊόν:

Προϊόν:  
📦 MLS BOARD

### Ποσότητα και σειριακοί αριθμοί

Ποσότητα:

Σειριακοί Αριθμοί:

Στην περίπτωση που ο χρήστης δεν μπορεί να εντοπίσει τον κατάλληλο κατασκευαστή μπορεί να το αιτηθεί μέσω της Επιλογής «Άλλο» όπου εμφανίζεται φόρμα μέσω της οποίας μπορεί ο χρήστης να επικοινωνήσει απευθείας με την αρμόδια υπηρεσία του κτηματολογίου προκειμένου να προστεθεί άμεσα επιπλέον επιλογή για τον κατασκευαστή, όπως παρακάτω:



## Νέο αίτημα προϊόντος

\* Περιγραφή

π.χ Lenovo Essential G510 NOTEBOOK

\* Είδος

LAPTOP

\* Κατασκευαστής

LENOVO

Κωδικός προϊόντος

59402527

URL Προϊόντος

<http://shop.lenovo.com/us/en/laptops/essential/g-series/g510/?>

κατά προτίμηση τη σελίδα του κατασκευαστή, εναλλακτικά τη σελίδα οποιουδήποτε προμηθευτή για το προϊόν αυτό

Σημειώσεις

Υποβολή

### Βήμα 4<sup>ο</sup> Πίνακας Προϊόντων

Σε αυτό το βήμα στον «πίνακα προϊόντων» εμφανίζεται πλέον το προϊόν προς εισαγωγή με 2 διαθέσιμες επιλογές

1 Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού      2 Επιλογή ειδών Εξοπλισμού      3 Επιλογή προϊόντος      **4 Πίνακας προϊόντων**      5 Τέλος - προετοιμασία παραλαβής

Πίνακας προϊόντων

Έχετε επιλέξει τον παρακάτω εξοπλισμό. Μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε τα στοιχεία κάποιου εξοπλισμού ή να κάνετε Προσθήκη εξοπλισμού για να προσθέσετε εξοπλισμό με την ίδια διαδικασία.

Προϊόν	Κατάσταση	Ενέργειες
ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ: MLS BOARD	OK	

→ Προσθήκη εξοπλισμού      Αποθήκευση και κλείσιμο

### Κατάσταση :

**Ενέργειες :** Επεξεργασία , Διαγραφή . Στην περίπτωση της επεξεργασίας ο χρήστης θα επιστρέψει στο βήμα 2 της επιλογής εξοπλισμού ενώ με τη διαγραφή ο εξοπλισμός θα σβηστεί και ο χρήστης πλέον, θα πρέπει να επιλέξει προσθήκη εξοπλισμού για να επιστρέψει πάλι στο Βήμα 2 και να προσθέσει νέο προϊόν προς εισαγωγή.

Σε κάθε περίπτωση εάν ο χρήστης θέλει να προσθέσει και νέο εξοπλισμό για να προσθέσει που αφορά την ίδια σύμβαση θα επιλέξει «Προσθήκη εξοπλισμού».

Εάν έχει ολοκληρώσει την εισαγωγή εξοπλισμού που αφορά την ίδια σύμβαση τότε επιλέγει «αποθήκευση και κλείσιμο».

### Βήμα 5<sup>ο</sup> προετοιμασία παραλαβής

Σε αυτό το βήμα ο χρήστης επιβεβαιώνει την κατάσταση του εξοπλισμού θέτοντας τον εξοπλισμό στην κατάλληλη τοποθεσία (π.χ Εργαστήριο Πληροφορικής , Αποθήκη, Αίθουσα κλπ).

Για να μπορέσει να ολοκληρωθεί η παραλαβή, θα πρέπει να επιλέξετε το χώρο που θα τοποθετηθεί ο εξοπλισμός προς παραλαβή.

#### Εξοπλισμός

DELL E1913 19"

#### τοποθεσία


Παρακαλώ επιλέξτε την τοποθεσία που θα παραλάβει τον εξοπλισμό που μόλις προσθέσατε.

- 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1
- 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2
- 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Αποθήκη
- 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΑΙΘΟΥΣΑ
- 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Επιλέγει « Τέλος» και πλέον έχει δημιουργηθεί μια παραλαβή η οποία είναι έτοιμη προς επικύρωση από τον επόμενο ρόλο της Διαχείρισης.

Η παραλαβή εμφανίζεται στον παρακάτω πίνακα

### Λίστα από εντολές παραλαβής (1)

Εντολή Παραλαβής	Σύμβαση	Προμηθευτής	Μονάδα	Κατάσταση
#31 (2013-06-06)	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ / ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Άγνωστος - Unknown	13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Μη επικυρωμένη 

Στον ρόλο της εισαγωγής δίνεται το δικαίωμα, με την επιλογή της συγκεκριμένης παραλαβής, της διαγραφής μόνον της παραλαβής εφόσον έχει γίνει λάθος.

Η επικύρωση της κίνησης αυτής μπορεί να γίνει μόνον από το ρόλο «Διαχείριση».


### ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΟΛΟ ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Εφόσον συνδεθεί στο ΠΣ Κτηματολογίου ο ρόλος του Διαχειριστή

**Χρήστης: testteach2 - 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

θα του εμφανιστεί στην πρώτη σελίδα στο δεξί μενού με τίτλο «Ενέργειες σε εκκρεμότητα» η παραλαβή νέου εξοπλισμού.

Ενέργειες σε εκκρεμότητα

 Παραλαβή νέου εξοπλισμού

Επιλέγοντας την παραλαβή εξοπλισμού θα εμφανιστεί πίνακας με τη λίστα των εντολών παραλαβής προς επικύρωση και στη συνέχεια πρέπει ο χρήστης να επιλέξει

### Λίστα από εντολές παραλαβής (1)

Εντολή Παραλαβής	Σύμβαση	Προμηθευτής	Μονάδα	Κατάσταση
#31 (2013-06-06)	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ / ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Άγνωστος - Unknown	13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	Μη επικυρωμένη

## Λεπτομέρειες παραλαβής

### Ημερομηνία έκδοσης

06/06/2013

### Σύμβαση προμήθειας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ / ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

### Προμηθευτής



Άγνωστος - Unknown

## Γραμμές Εντολών Παραλαβής (1)


Όνομα	Ποσ.	Παραληφθείσα Ποσ.
MLS BOARD	1	1


### Ενέργειες για: #14 (29/04/2014)


 [Επεξεργασία γραμμών παραλαβής](#)


 Διαδικασία επικύρωσης 

### Άλλες διαθέσιμες ενέργειες

 Διαδικασία επικύρωσης

 Απόρριψη εντολής

 Διαγραφή παραλαβής

 Αντιγραφή παραλαβής

Σε αυτό το σημείο ο «Διαχειριστής» έχει τις επιλογές:

- 1. Παραλαβής :** Επικύρωση της πράξης της παραλαβής
- 2. Απόρριψης Εντολής :** Δεν συμφωνεί με τα στοιχεία που έχει εισάγει ο ρόλος «Εισαγωγής».

Εφόσον επιλεγθεί η «Διαδικασία Παραλαβής» θα εμφανιστεί η ακόλουθη φόρμα για να συμπληρώσει ο διαχειριστής τον αριθμό πρωτοκόλλου για την παραλαβή του εξοπλισμού. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία θα πρέπει να επιλέξει «Επιβεβαίωση»

## Λεπτομέρειες της εντολής: #14 (29/04/2014)

Αρ. Τιμολογίου/εντολής

Δημιουργήθηκε από  
semiram

Προμηθευτής  
Άγνωστος - Unknown


Ημερομηνία έκδοσης

29/04/2014

## Παραληφθέντα Αντικείμενα (1)

Όνομα	Παραληφθείσα Ποσ.	Κατάσταση	Ενεργό
DELL E1913 19"	1	-	Ανοιχτό

## Μετακινήσεις Για Αυτή Την Παραλαβή (1)

Όνομα	Κατάσταση	Προορισμός	
Μετακίνηση από Προμήθεια προς 100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ	Μη επικυρωμένη	100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ	 <a href="#">Επεξεργασία</a>

Θέλετε να επιβεβαιώσετε όλες τις κινήσεις και να επικυρώσετε την παραλαβή;



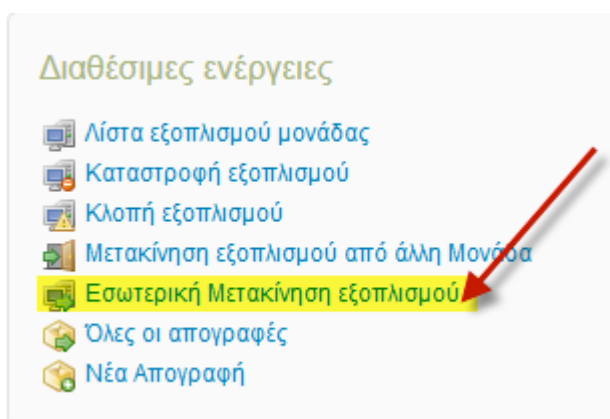
Η εντολή παραλαβής έχει επιβεβαιωθεί.

Σε αυτό το σημείο, που πλέον έχει επιβεβαιωθεί η παραλαβή, ο εξοπλισμός έχει μεταφερθεί στην επίσημη λίστα του σχολείου και ο διαχειριστής μπορεί να ελέγξει την ορθή εισαγωγή του αλλά και τον αριθμό κτηματολογίου από τον πίνακα λίστας εξοπλισμού:

## Λίστα εξοπλισμού (6)

Εξοπλισμός	Σειριακός αριθμός	Τοποθεσία	Σύμβαση Παραλαβής
LAPTOP ACER ▼ ACER ASPIRE 5720 (1)			
#KT-01498, ACER ASPIRE 5720		13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Εάν πλέον διαφωνεί με την καταχώρηση του εξοπλισμού σε συγκεκριμένη τοποθεσία π.χ εργαστήριο πληροφορικής και θέλει να μεταφέρει τον εξοπλισμό στην Αποθήκη θα πρέπει από το κεντρικού μενού να επιλέξει ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.



Ο χρήστης πλέον μεταφέρεται στη λίστα εξοπλισμού για να επιλέξει εξοπλισμό:

Εξοπλισμός τοποθεσίας: 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2 (1)

Εξοπλισμός	Σειριακός αριθμός	Σύμβαση Παραλαβής	Επιλογή
LAPTOP ACER ▼ ACER ASPIRE 5720 (1)	1		2
#KT-01498, ACER ASPIRE 5720		ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>

3

Ο χρήστης οδηγείται στην παρακάτω φόρμα ενώ δεξιά του δίνονται οι επιλογές για :

- **Επικύρωση της κίνησης**
- **Απόρριψη μετακίνησης**
- **Επιλογή επιπλέον εξοπλισμού από τη λίστα**
- **Διαγραφή της εκκρεμούς μετακίνησης**

## Μετακίνηση από 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2 προς 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Αποθήκη

### Τοποθεσία προέλευσης

13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2

### Τοποθεσία Προορισμού

13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Αποθήκη

### Εξοπλισμός

Εξοπλισμός	Σειριακός αριθμός	Είδος	Κατασκευαστής
#KT-01498, ACER ASPIRE 5720	None	LAPTOP	ACER

### Δημιουργήθηκε από

όνομα	επώνυμο	email
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	testteach2@

### Ημερομηνία εκτέλεσης

09/04/2014

Μορφή: 23/04/2010

Ενέργειες για: Μετακίνηση από 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2 προς 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Αποθήκη

- Επικύρωση κίνησης
- Απόρριψη μετακίνησης
- Επιλογή επιπλέον εξοπλισμού (από τη λίστα)
- Έξοδος από την επιλογή εξοπλισμού
- Διαγραφή της εκκρεμούς μετακίνησης

### Κινήσεις που επεξεργάζεστε

Μετακίνηση: (1)

### Κατάσταση

Μη επικυρωμένη

## Επικύρωση Μετακίνησης

Θέλετε σίγουρα να επικυρώσετε τη μετακίνηση: Μετακίνηση από 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2 προς 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Αποθήκη;

Ημερομηνία εκτέλεσης:

Απρίλ. 9, 2014

Αρ. Καταχώρησης\*

123456

Εγκατάλειψη







Επικύρωση

Η κίνηση επιβεβαιώθηκε

## ΣΕΝΑΡΙΟ 3ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ- (SET) και στη συνέχεια ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

**Βήμα 1° : Εισαγωγή Σύμβασης**

**Βήμα 2° : Επιλογή κινητού εργαστηρίου**

ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	 LAPTOP	 WORKST
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	 SOFTWA
	 ΚΙΝΗΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	 THIN C

**Βήμα 3° Επιλογή Προϊόντος**

Σύνθετη αναζήτηση με βάση τα παρακάτω στοιχεία:

Κατασκευαστής:

Προϊόν:

**Βήμα 3s°**



1 Στοιχεία Παραλαβής Εξοπλισμού    2 Επιλογή ειδών Εξοπλισμού    3 Επιλογή προϊόντος    **3s Συμπλήρωση συνόλου**    4 Πίνακας προϊόντων    5 Τέλος - προετοιμασία παραλαβής

**Συμπλήρωση συνόλου**

Το Κινητό εργαστήριο περιέχει τα παρακάτω components που πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία τους επιλέγοντας Προσθήκη. Πρέπει να γίνει πρόσθήκη των στοιχείων όλων των εξοπλισμών που επισημαίνονται με \* για να μπορέσετε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

LAPTOP	<a href="#">Προσθήκη</a>	<b>1</b>
ACCESS POINT	<a href="#">Προσθήκη</a>	<b>2</b>
ερμάριο	<a href="#">Προσθήκη</a>	<b>3</b>

Προστέθηκαν

Προσθήκη εξοπλισμού    **Αποθήκευση και κλείσιμο**

Στο βήμα αυτό ο χρήστης οδηγείται στην καρτέλα εισαγωγής των ειδών εξοπλισμού από το οποίο αποτελείται το set, εν προκειμένω το κινητό εργαστήριο. Στο σημείο αυτό ο ρόλος Εισαγωγή θα πρέπει να εισάγει διακριτά το laptop (και να το πολ/σει X 10 διότι συνήθως από 10 laptop αποτελείται το ερμάριο), το access point και το όνομα του Ερμαρίου.

Το Κινητό εργαστήριο περιέχει τα παρακάτω components που πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία τους επιλέγοντας Προσθήκη. Πρέπει να γίνει πρόσθήκη των στοιχείων όλων των εξοπλισμών που επισημαίνονται με \* για να μπορέσετε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

LAPTOP	<a href="#">Προσθήκη</a>	
ACCESS POINT	<a href="#">Προσθήκη</a>	
ερμάριο	<a href="#">Προσθήκη</a>	

Προστέθηκαν

LAPTOP		OK		
HP 620 (x10)		OK		
ACCESS POINT		OK		
GENERIC ACCESS POINT		OK		
ερμάριο		OK		
ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΕΡΜΑΡΙΟ NB HP SMALL BOX8		OK		

Προσθήκη εξοπλισμού    **Αποθήκευση και κλείσιμο**

Όταν θα ολοκληρωθεί η διαδικασία θα καταλήξει ο πίνακας στην παραπάνω μορφή και θα έχουν όλα την ένδειξη OK.

**Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει χρήστης για την ολοκλήρωση της διαδικασίας είναι όπως έχουν περιγραφεί στο Σενάριο 1. Μετά την Αποθήκευση και το κλείσιμο θα πρέπει να μπει ο Ρόλος «Διαχείριση» και να επιβεβαιώσει την παραλαβή του εξοπλισμού.**

### Τροποποίηση εξοπλισμού

Ο ρόλος «Διαχείριση» έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει τον αρθρωτό εξοπλισμό της μονάδας. Ακολουθούν τα βήματα για την τροποποίηση εξοπλισμού:

## Βήμα 1°

Ας υποθέσουμε ότι θέλουμε να αλλάξουμε κάτι στο κινητό εργαστήριο που μόλις κάναμε εισαγωγή. Ο χρήστης θα πρέπει να προχωρήσει από την πρώτη οθόνη στη λίστα εξοπλισμού της μονάδας.

### Λίστα εξοπλισμού (9)

Εξοπλισμός	Σειριακός αριθμός
<b>ΚΙΝΗΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ</b> <b>HEWLETT PACKARD</b> ▶ <b>HP ΚΙΝΗΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (1)</b>	
<b>ΜΟΝΑΔΑ CD</b> <b>ASUS</b> ▶ <b>ASUS CD-S520 (1)</b>	
<b>ROUTER</b> <b>CISCO SYSTEMS</b> ▶ <b>CISCO 801 (1)</b>	

Στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξει το HP ΚΙΝΗΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ για να εμφανιστεί το προϊόν, όπως παρακάτω :

▶ **HP ΚΙΝΗΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (1)**

#KT-01462, HP ΚΙΝΗΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ /	ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
---------------------------------	--------------------------------	-------------------------

με διπλό κλικ πλέον πάνω στο προϊόν, που έχει λάβει αυτόματα και αριθμό κτηματολογίου από το ΠΣ

## Λεπτομέρειες εξοπλισμού

### Αριθμός κτηματολογίου

KT-01462

### Προϊόν

HP ΚΙΝΗΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ


### Τρέχουσα τοποθεσία


100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ /


### Περιεχόμενα εξαρτήματα


Περιεχόμενο αντικείμενο	Κατασκευαστής	Είδος
GENERIC ACCESS POINT	GENERIC	ACCESS POINT
HP 620	HEWLETT PACKARD	LAPTOP
HP 620	HEWLETT PACKARD	LAPTOP
HP 620	HEWLETT PACKARD	LAPTOP
HP 620	HEWLETT PACKARD	LAPTOP
HP 620	HEWLETT PACKARD	LAPTOP
HP 620	HEWLETT PACKARD	LAPTOP
HP 620	HEWLETT PACKARD	LAPTOP
HP 620	HEWLETT PACKARD	LAPTOP
HP 620	HEWLETT PACKARD	LAPTOP
HP 620	HEWLETT PACKARD	LAPTOP
HP 620	HEWLETT PACKARD	LAPTOP
ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΕΡΜΑΡΙΟ NB HP SMALL BOX8	HEWLETT PACKARD	ερμάριο


Ενέργειες για: #KT-01462, HP ΚΙΝΗΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

 Τροποποίηση εξοπλισμού

 Αλλαγή Σειριακών αριθμών

 Προϊόν

 Ιστορικό μεταφορών

 Εκτύπωση

Σε αυτή την οθόνη πλέον ο χρήστης από το επάνω δεξί μενού επιλέγει τροποποίηση εξοπλισμού και στη συνέχεια εμφανίζεται η φόρμα τροποποίησης του κινητού εργαστηρίου

**Στο τμήμα 1 :** Εμφανίζονται τα διαθέσιμα εξαρτήματα είτε από τον ενεργό εξοπλισμό είτε από την αποθήκη που μπορούν να ενσωματωθούν στη σύνθεση.

**Τμήμα 2 :** Η σύνθεση προς τροποποίηση, μπορεί να είναι είτε bundle είτε set.

**Τμήμα 3:** Η «έξοδος» εξαρτημάτων από τη σύνθεση. Τα εξαρτήματα που θέλει ο χρήστης να εξάγει πρέπει να ορίσει που θα τα αποθηκεύσει. Οι επιλογές είναι :

- Στις τοποθεσίες που έχουν οριστεί για τη μονάδα π.χ Εργαστήριο Πληροφορικής, Αίθουσα, Διοίκηση, Βιβλιοθήκη κλπ
- Στην αποθήκη
- Σε καταστροφή
- Σε κλοπή

Φόρμα Τροποποίησης: #KT-01505, GENERIC ΚΙΝΗΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Βρίσκεται σε: 13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1	Σημειώσεις
*Ημερομηνία τροποποίησης: 9/4/2014	
Αρ. καταχώρησης:	

1 Διαθέσιμα εξαρτήματα	2 Στη σύνθεση	3 Εξαρτήματα που αφαιρέθηκαν
<p>Στη διπλανή σύνθεση μπορείτε να προσθέσετε κάποια από τα παρακάτω διαθέσιμα εξαρτήματα. Μπορείτε να τα σύρετε προς το κουτί κάτω από τον εξοπλισμό της μονάδας για να προστεθούν σε αυτόν</p> <p>13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Ενεργός Εξοπλισμός</p> <p><b>LAPTOP</b></p> <p>#KT-01503, LENOVO B570E INTEL DUAL CORE B830 4GB</p> <p>#KT-01504, TOSHIBA SATELLITE C850D-118</p> <p>13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2</p>	<p>Τώρα περιέχει</p> <p>ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΕΡΜΑΡΙΟ NB HP SMALL BOX8</p> <p>GENERIC ACCESS POINT</p> <p>HP 620</p> <p>Θα προστεθούν</p> <p>Σύρετε εδώ, από την στήλη στα αριστερά, τα ανταλλακτικά που προσθέσατε στον εξοπλισμό.</p>	<p>13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Ενεργός Εξοπλισμός</p> <p>Σύρετε εδώ, από την μεσαία στήλη, τα εξαρτήματα του εξοπλισμού που αφαιρέσατε κατά την τροποποίηση.</p> <p>13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 1</p> <p>13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ 2</p> <p>13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / Αποθήκη</p> <p>13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΑΙΘΟΥΣΑ</p> <p>13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ / ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</p> <p>Καταστροφή</p> <p>Κλοπή</p> <p>Όσα εξαρτήματα θέλετε να αφαιρεθούν από τη διπλανή σύνθεση, μπορείτε να τα σύρετε σε μία από τις παραπάνω τοποθεσίες. Στα παραπάνω κουτιά μπορούν να μπουν ΜΟΝΟ εξαρτήματα από το επάνω τμήμα της μεσαίας στήλης (εξαρτήματα στη σύνθεση).</p>

Στην περίπτωση λοιπόν που ένα laptop από τα 10 έχει κλαπεί και θέλουμε να το δηλώσουμε τότε θα το μεταφέρουμε στο box «κλοπή», όπως παρακάτω:

Στη σύνθεση	Εξαρτήματα που αφαιρέθηκαν
<p>Τώρα περιέχει</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TΡΟΧΗΛΑΤΟ ΕΡΜΑΡΙΟ NB HP SMALL BOX8</li> <li>GENERIC ACCESS POINT</li> <li>HP 620</li> <li>HP 620</li> <li>HP 620</li> <li>HP 620</li> <li>HP 620</li> <li>HP 620</li> <li>HP 620</li> <li>HP 620</li> <li>HP 620</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / Ενεργός Εξοπλισμός</li> <li>▶ 100ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ / Αποθήκη</li> <li>▶ Καταστροφή</li> <li>▼ Κλοπή <ul style="list-style-type: none"> <li>HP 620</li> </ul> </li> </ul>
<p>Θα προστεθούν</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><i>Σύρετε εδώ, από την στήλη στα αριστερά, τα ανταλλακτικά που προσθέσατε στον εξοπλισμό.</i></p> </div>	<p>Όσα εξαρτήματα θέλετε να αφαιρεθούν από τη διπλανή σύνθεση, μπορείτε να τα σύρετε σε μία από τις παραπάνω τοποθεσίες. Στα παραπάνω κουτιά μπορούν να μπουν ΜΟΝΟ εξαρτήματα από το επάνω τμήμα της μεσαίας στήλης (εξαρτήματα στη σύνθεση).</p>

Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει ο χρήστης πρώτα να μεταφέρει το laptop μεμονωμένα στον ενεργό εξοπλισμό και στη συνέχεια να τροποποιήσει το εσωτερικό του laptop π.χ μνήμες σκληρό δίσκο

Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να θεωρηθεί σημείο εκκίνησης. Η συγγραφή του ολοκληρώθηκε τον Απρίλιο του 2014. Το συγκεκριμένο υλικό επικαιροποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.